



รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



ประเมินอย่างโปร่งใส
พัฒนาอย่างยั่งยืน



ยึดมั่นธรรมาภิบาล
บริการเพื่อประชาชน



ร่วมมือ ร่วมใจ
ก้าวไกลไปด้วยกัน



มุ่งผลสัมฤทธิ์
เกิดประโยชน์สูงสุด



ยึดหลักคุณธรรม
จริยธรรม

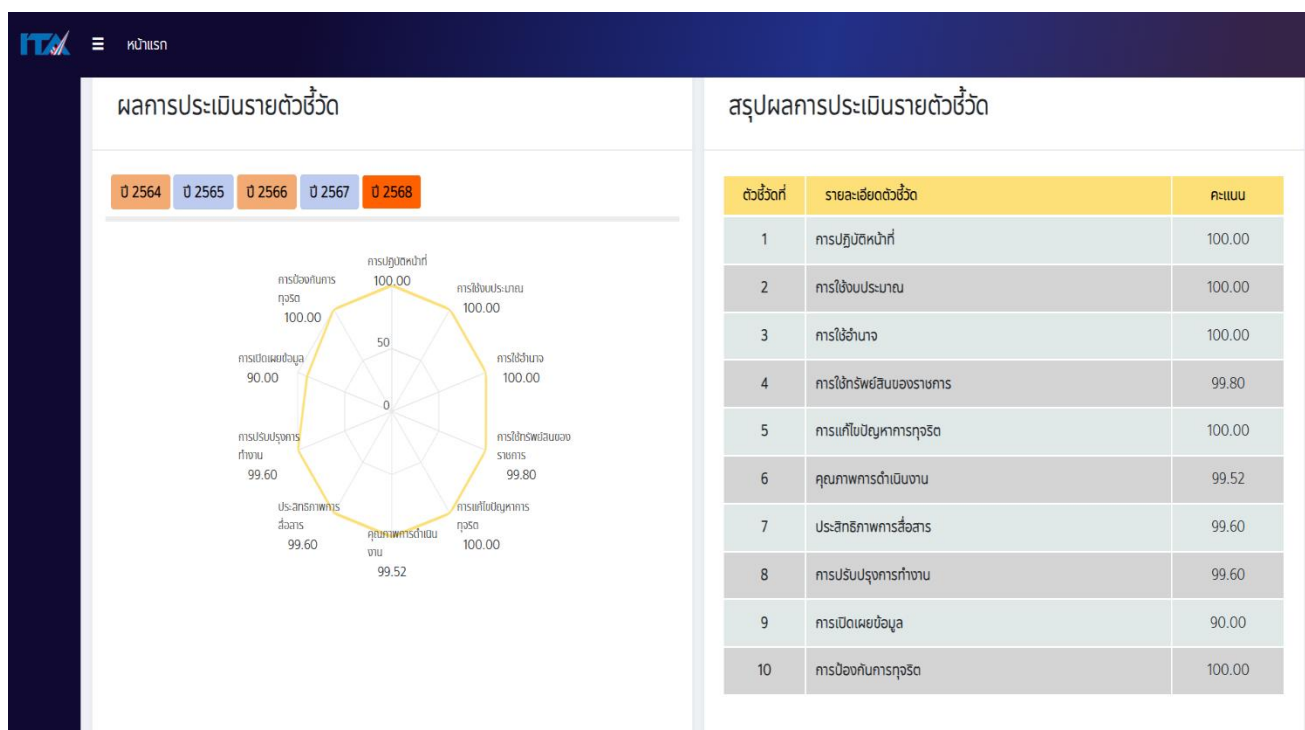


โปร่งใส ตรวจสอบได้
เชื่อมั่นได้



พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
เพื่อประชาชน

และแสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับ



รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน)	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	บุคลากรมีการปฏิบัติงานและให้บริการเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรการการปฏิบัติงาน	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ๒.จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่	บุคลากรมีความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการที่ดีมาก จะเห็นจากค่าคะแนนอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน อย่างไรก็ตาม แม้ว่าค่าคะแนนจะอยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน หน่วยงานก็ต้องมุ่งเน้นการ รักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและการสื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกันความผิดพลาดคลาดเคลื่อนเล็กน้อยที่อาจจะส่งผลต่อความเชื่อมั่นต่อองค์กร และเพื่อเป็นการ ปรับปรุงการทำงาน จึงจะต้อง จัดเตรียม ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบไว้อีกช่องทางหนึ่งในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	๑.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของกองของตนเอง ตลอดจนทบทวน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวม ข้อมูลคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ ทราบ และถือปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชน ทราบ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน)	๑๔. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มาก น้อยเพียงใด	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และสอดคล้องกับแผนงาน/ภารกิจโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ และเชื่อมั่นในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพให้ยิ่งขึ้น	๑. จัดการประชุม การจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำประกาศ มาตรการเปิดเผย ข้อมูลด้านงบประมาณ	หน่วยงานมี การวางแผนและบริหาร งบประมาณได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสอดคล้อง กับ แผนงาน/ภารกิจ โดยผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียรับรู้และเชื่อมั่นในการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ในเชิงการบริหารจัดการ ควร รักษามาตรฐานและพัฒนา อย่างต่อ เนื่อง เพื่อป้องกันความ เสี่ยงและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ให้ยิ่งขึ้น ควรมุ่งเน้น “ใช้งบให้ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องเป้าหมาย” ควบคู่กับ การติดตาม ประเมินผล และพัฒนา อย่าง ต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐาน และความเชื่อมั่นในระยะยาว	๑. จัดการประชุมการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ตัวแทนบุคลากร ในแต่ละ กอง เช่น ผู้อำนวยการ กอง และ พนักงานในกอง เข้ามีส่วนร่วมในการประชุม การ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน และแผนการ ใช้ จ่าย งบประมาณ ๒. จั ด ท า ป ระ ก า ศ มาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณ มีขั้นตอน และวิธีการดังนี้ -จัดทำประกาศมาตรการเปิดเผยข้อมูล ด้านงบประมาณรายไตรมาส -เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และ สื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน)	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	การสั่งการให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานยังไม่เคยเกิดขึ้น หรือไม่มี การสั่งให้ทำ จะเห็นได้จาก ค่าคะแนน ๑๐๐ คะแนน ในข้อคำถาม ดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามควรจะมี การเน้นย้ำในพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควร กระทำเพื่อปลูกจิตสำนึกอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ๒.จัดประชุมผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล เพื่อรับทราบแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของพนักงานและเจ้าหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรรกระทำ (Do's & Don'ts) ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณ ธรรม และ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ในการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นการสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบนั้น ยังไม่เคยเกิดขึ้นกับหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรยังมีความเชื่อมั่นในความมีคุณธรรม และ จริยธรรมของผู้บังคับบัญชา แต่อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการรักษามาตรฐาน และ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม สมหน่วยงานควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมกับออกประกาศหรือ มาตรการแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมของ ผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล	๑.จัดประชุมและมอบหมายส่วนราชการ จัดทำประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ๒.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยบรรยายให้ความรู้ในเรื่องความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๓.สรุปรายงานผลการประเมินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๘๐ คะแนน)	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	ผลการประเมินรายตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูงมาก แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนว ปฏิบัติ แต่เจ้าหน้าที่บางรายยัง ไม่ทราบแนวการยืม หรือการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อาจจะต้องย้าเตือนถึงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ หรือจัดทำคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการยืม/ขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ คู่มือหรือแนวทางการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการลงบน เว็บไซต์ ของหน่วยงานและกลุ่มไลน์พนักงาน	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความ มุ่งมั่น ในการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดแต่ ว่าขั้นตอนการยืม หรือขอใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ อาจเกิดช่องว่าง ที่เสี่ยงต่อให้เกิดความ เสียหาย ส่วนใหญ่อาจเกิด จากที่เจ้าหน้าที่บางราย ไม่ทราบขั้นตอนในการยืม หรือการขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ดังนั้นจึง จำเป็นต้องจัดทำคู่มือหรือ แนวทางการยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน่วยงานหรือ เจ้าหน้าที่ ในการจัดทำคู่มือแนวทาง การยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.ผู้บริหารประกาศใช้คู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ถือ ปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทุกส่วน กอง/งาน และเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	ในประเด็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานเป็นไปในทิศทางที่ดีจะเห็นได้จากค่าคะแนนที่อยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน แต่อย่างไรก็ตาม ควรมีการรักษามาตรฐานให้อยู่ในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	๑.ประกาศเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต (No Gift Policy) ๒.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๓.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาการทุจริต ปฏิบัติตาม มาตรการ No Gift Policy อย่างเคร่งครัด แต่มีบางส่วนที่อาจจะเกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน อาจจะเกิดความผิดพลาด คลาดเคลื่อนในบางประเด็น หรือการปฏิบัติยังไม่เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางและ แนวทางในการปฏิบัติเพื่อ เป็นการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ยั่งยืน และ ต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารควรมีการประกาศนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติ อย่างชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ วิธีการ	๑.จัดทำประกาศโดยผู้ บริหารสูงสุดของหน่วยงานประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ ที่จะไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง ใน ปัจจุบันและอนาคต (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคน ถือปฏิบัติตามแนวทาง ๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในทุกช่องทางของ แพลต ฟอรั่มของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเฟสบุ๊กหน่วยงาน ๓.ประชุมมอบนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้แก่ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเพื่อปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

				แนวทางให้ทราบนโยบาย ที่ชัดเจนส่งผลให้เกิดการ ปฏิบัติอย่างสัมฤทธิ์ผล	๔.จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยจัดการประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประกาศ เจตนารมณ์ให้ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือแนวปฏิบัติ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับบทบัญญัติ มาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา พ.ศ.๒๕๖๓ ตามประกาศ ป.ป.ช. และความรู้เกี่ยวกับ พฤติกรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดความเข้าใจแนวทางการประพฤติปฏิบัติที่ เหมาะสมในการปฏิบัติราชการและลดความ เสี่ยงต่อการกระทำที่ 'อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ หรือจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. สรุปผลกิจกรรมและรายงานให้ผู้บริหารทราบ		
--	--	--	--	--	---	--	--

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (๙๙.๕๒ คะแนน)	๔๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	ในประเด็น คุณภาพการดำเนินงาน ที่คะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน บ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่สม่ำเสมอในบางกรณี เช่น ความแตกต่างด้านระยะเวลาการให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือการตีความแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดการรับรู้ว่าไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อคู่มือ การขอรับบริการเงินเบี้ยยังชีพความพิการ,คู่มือการขอรับ บริการชำระภาษีป้าย ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนและประกาศขั้นตอนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เช่น คู่มือปฏิบัติงานนักทรัพยากรบุคคล , คู่มือการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,คู่มือการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ๔.ประชาสัมพันธ์คู่มือต่างๆ ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ เผยแพร่บนเว็บไซต์	ในประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน มี คะแนนใน ระดับ ๙๙.๕๒ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ยังมีเหตุการณ์หรือการรับรู้บางส่วนที่ประชาชนรู้สึกว่าจะไม่ได้รับความเท่าเทียม ๑๐๐% บ่งชี้ว่าอาจยังมีความไม่สม่ำเสมอในบางกรณี เช่น ความแตกต่างด้านระยะเวลาการ ให้บริการ การสื่อสารข้อมูล หรือการตีความแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้ผู้รับบริการบางรายเกิดการรับรู้ ว่าไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ดังนั้นเพื่อยกระดับ ตัวชี้วัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงานควรกำหนดมาตรฐาน การให้บริการที่ชัดเจน ให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร ควบคู่กับการนำระบบ เทคโนโลยี เช่น ระบบบริการออนไลน์ นอก จากนี้ควรพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ ด้านการให้บริการ อย่างเป็นธรรม เสริมสร้าง ความเข้าใจ	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำ คู่มือสำหรับประชาชน พร้อมกับ พิจารณาระบบงานในการปรับลดระยะเวลา และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๔.ประกาศประชาสัมพันธ์คู่มือต่างๆ ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ ๕.แจ้งเวียนคู่มือและการประกาศลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้แต่ละงานแต่ละกอง ทราบเพื่อถือปฏิบัติ ๖.ปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่าย และ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอและจัดทำ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

			๕.จัดทำระบบให้บริการ E-Service เพื่อให้บริการออนไลน์ บนเว็บไซต์ ๖.จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	เรื่องความเท่า เทียม และลดอคติที่อาจ เกิดขึ้นโดยไม่รู้ตัว	คู่มือการใช้งานประกอบการใช้งาน ๗.ตรวจสอบและติดตามช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการเป็นประจำทุกวัน		
--	--	--	---	--	--	--	--

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๙๙.๖๐ คะแนน)	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ผลการประเมินรายตัวชี้วัด อยู่ในระดับสูงสะท้อนว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายแต่มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนไม่เพียงพอ	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและเข้าถึงได้ง่ายใช้งานง่าย และรองรับการเข้าถึงผ่านอุปกรณ์มือถือ ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ดี มากแล้ว แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ เนื่องจากอาจมีข้อจำกัดเล็กน้อย เช่น การเข้าถึงของบางกลุ่มผู้ใช้ไม่สอดคล้องของข้อมูลในหลายช่องทาง หรือรูปแบบ เนื้อหาที่ยังเข้าใจยากในบางกรณี ดังนั้นแนวทางยกระดับความมุ่งเน้นการพัฒนาให้เข้าถึงได้ทุกกลุ่ม ปรับรูปแบบข้อมูลให้ง่ายและหลากหลาย เชื่อมโยงข้อมูลทุกช่องทางให้เป็นระบบเดียวกัน อัปเดตข้อมูลให้รวดเร็ว และเปิดรับความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑.เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายทั้งทางช่องทางออนไลน์เช่นเว็บไซต์ ๒.หน่วยงานมอบหมายแต่ละกอง/งาน วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการผู้ใช้ ๓.ปรับปรุงเว็บไซต์ และพัฒนาสื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึง ๔.เชื่อมโยงและขยายช่องทางการสื่อสารให้ครอบคลุม ๕.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๖.ติดตามประเมินผล และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘ .การปรับปรุงการทำงาน (๙๙.๖๐ คะแนน)	๔๗ หน่วยงานมี การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	ผลการประเมินรายตัวชี้วัดสะท้อนว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	๑.การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ๒.โครงการเวทีประชาคม/รับฟังความคิดเห็นเชิงรุก	๑.การมีส่วนร่วมยังไม่ทั่วถึง บางกลุ่ม เช่น ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส หรือภาคธุรกิจ อาจยังเข้าถึงเวที มี ส่วนร่วมได้จำกัด ๒.รูปแบบการมีส่วนร่วมยังจำกัด อาจเน้นการรับฟังความคิดเห็นเป็น ครั้งคราว มากกว่าการมีส่วนร่วม เชิงลึก ๓.การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ยังไม่ ทั่วถึง ทำให้บางคนไม่ทราบว่า มีช่อง ทางให้มีส่วนร่วม ๔.การนำผลไปใช้ยังไม่ชัดเจนผู้มีส่วนร่วมอาจไม่เห็นผลลัพธ์ว่าความคิดเห็นถูกนำไปปรับปรุงจริง ดังนั้นในการยก ระดับควร มุ่งเน้น เปิดกว้างให้ทุกกลุ่ม เข้าถึงง่าย มีส่วนร่วมเชิงลึก และเห็นผลลัพธ์จริง จะช่วยให้คะแนนเพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน	๑.แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม โดยวางแผน และกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ๒.หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงทุกกลุ่ม ๓.จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นทั้งระดับ ตำบล/หมู่บ้าน - เปิดโอกาสให้ประชาชนเสนอปัญหา และแนวทางพัฒนา - เปิดรับความคิดเห็น (ทั้งเวที ประชาคม/และ ออนไลน์) ๔.จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ /ระบบรับฟังความคิดเห็น	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผย ข้อมูล (๙๐.๐๐ คะแนน)	ข้อ OIT ข้อ O๑-O๒๐	ในประเด็น การเปิดเผยข้อมูล มีค่า คะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล พื้นฐานในระดับดี มากแล้ว แต่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน แสดงว่ายังมีข้อมูล บางรายการไม่ครบถ้วน ไม่เป็นปัจจุบัน หรือ เข้าถึงได้ไม่สะดวกในบางจุด ซึ่งเป็นช่องว่างเชิงคุณภาพ ที่ควรปรับปรุง	มาตรการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ	ในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล คะแนนที่ยังไม่เต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า ข้อมูลมีแล้วแต่ยังไม่ครบในทุก ด้าน ดังนั้นในการ ยกระดับความมุ่งมั่น ความครบถ้วน + ความเป็นปัจจุบัน + การเข้าถึงง่าย + ความเข้าใจง่ายจะช่วยให้การเปิดเผยข้อมูลมีประสิทธิภาพและได้คะแนนเต็ม	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง Admin ของ หน่วยงาน ๒.ตรวจสอบข้อมูลและ ข่าวสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ เปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ๓.เปิดเผยประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ ให้ประชาชน รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมินในปี ๒๕๖๘		การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร (การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ)				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)	ข้อ OIT O๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ในประเด็นการป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีระบบกลไก และมาตรการป้องกันการทุจริตที่ครบถ้วน ชัดเจน เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน อีกทั้งมีการดำเนินงานที่ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในระดับสูง อย่างไรก็ตาม แม้ได้คะแนนเต็ม แต่ในเชิงการบริหาร ความเสี่ยง ควรถือเป็นมาตรฐานที่ต้องรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	๑ . ป ร ะ ก าศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.มาตรการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยทบทวนกระบวนการสำคัญเป็นประจำทุกปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุมให้ทันสถานการณ์	ประเด็นการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน มีระบบป้องกันการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และ เป็นไปตามเกณฑ์อย่าง ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ควรรักษามาตรฐานและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยง เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตเปิดเผยข้อมูล และ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน เพื่อคงระดับความโปร่งใส่อย่างยั่งยืน	๑.จัดโครงการต่อต้านการทุจริต โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลร่วมกันทำสัญลักษณ์และประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และ ประกาศนโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ๒.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่าน ช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน - ประเมินความรู้ และพฤติกรรมของบุคลากร - ติดตามผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	งานนิติกร