



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว



วันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เวลา 10.00 น. นายสนม โสป่าสัก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ดำเนินการประชุมชี้แจงพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อซักซ้อมความเข้าใจและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว



อบต.ชำผักแพว



036 - 714081



www.chumpakpaew.go.th



รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนและยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗
วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวเข้าร่วมครบองค์ประชุม นายสนม โสป่าสัก ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ประธานในที่ประชุมได้เปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประชานฯ แห่งชาติ (สำนักงานป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อ เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการดำเนินงาน อย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)” นั้น จากผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชำผักแพว ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการ ขับเคลื่อนและยกระดับการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ผ่าน เกณฑ์การประเมินฯ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ที่ ๓๙๐ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายสนม โสป่าสัก	นายกอบต.ชำผักแพว	ประธานฯ
๒. นายสมบัติ คัดสีพรหม	รองนายกอบต.ชำผักแพว	รองประธานฯ
๓. นายกรวิชญ์ พุทธาคง	รองนายกอบต.ชำผักแพว	คณะทำงาน
๔. นายประจวบ ทบศรี	เลขานุการอบต.ชำผักแพว	คณะทำงาน
๕. นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัดอบต.ชำผักแพว	คณะทำงาน
๖. นางสาวศิริวรรณ บุตรพงษ์	รองปลัดอบต.ชำผักแพว	คณะทำงาน
๗. นางสาวรยรินทร์ เกื่อนเนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. นางสาวพรทิพย์ อิ่มลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๙. นายประเวทย์ ถิตย์เจิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวผกาดี เชื้อคณะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอรทัย นาสารี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวพิชญภา เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวชุลีกร จรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวเสาวรส ครูศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน

/ ๑๔. นางเกษฯ...

๑๔. นางเกษา จิตรธรรม หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการ
๑๕. นางสาวอินทรีรา สมพฤกษ์ ผู้ช่วยนักป้องกันฯ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดเป้าหมาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานที่ ยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนน ประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกรอบระยะเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายโดยให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มีเพราะเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ รายงานประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชำผักแพว
- ๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผัก

นายสนม โสป่าสัก
ประธานฯ

เชิญท่านเลขานุการนำเสนอผลการประเมิน ITA ในปี๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ให้คณะกรรมการได้ทราบถึงผลการประเมิน ในข้อ ๓.๑ ครับ

/ นางเกษา...

นางเกษา จิตรธรรม
เลขานุการ

ข้าพเจ้า นางเกษา จิตรธรรม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ขอนำเสนอผลการประเมิน ITA ของปี ๒๕๖๖ ผลการประเมินปรากฏว่า องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองแวง ได้คะแนน ๙๑.๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ A ถือว่า ผ่านการประเมินคะแนน และมีข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาการ ดำเนินงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าพเจ้าจึงต้อง ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโดยนำผลการวิเคราะห์ที่เป็น ประเด็นที่บกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน นำไปกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผลใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยขอ มอบหมายทุกส่วนงานและเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยทุกส่วนทุกฝ่ายต้องมีการ ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงาน วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และการ ให้บริการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้ มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าพเจ้าจึงมอบหมายให้ทุกกองดำเนินการปรับปรุงการทำงาน ให้ดียิ่งขึ้น กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละงานให้มีความครอบคลุม และให้ ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานการ ให้บริการโดยมอบหมายให้

๒. โปร่งใสมาใช้ในการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล รวมทั้งมีการเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้องอย่างตรงไปตรงมา เพื่อสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน ทั้งระหว่างผู้ปฏิบัติ ร่วมกันในองค์กรเดียวกัน ระหว่างประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ ดังนั้นการทำงานให้มีความโปร่งใส มี การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย เพื่อ ประชาชนจะได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวกและช่วยตรวจสอบความถูกต้องในการ ทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๔

นายสนม โสป่าสัก
ประธานฯ

นางเกษา จิตรธรรม
เลขานุการ

เรื่องอื่นๆ

ขอเชิญเลขานุการแจ้งกรอบการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๗ ครบ

คะขอแจ้งกรอบระยะเวลาการประเมิน ITA จะดำเนินการในช่วงเดือน
เดือนมกราคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการ ประเมิน
๒. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การระบุและอนุมัติข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เก็บข้อมูลและแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๔. วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ นำเข้าสู่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๕. วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การให้คะแนนแบบวัด OIT
๖. วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT
๗. วันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
๘. วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
๙. วันที่ ๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน
๑๐. วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน


/ มติที่ประชุม...


มติที่ประชุม รับทราบ และถือปฏิบัติ

นายสนม โสป่าสัก มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นใด เพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดประชุม
(ประธานฯ)

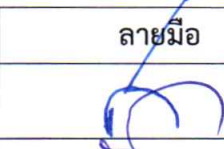
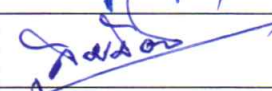







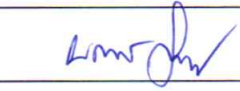


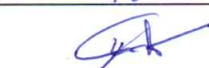
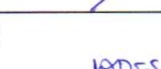
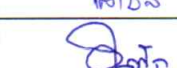
ที่ประชุม - ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอินทิรา สมพฤษ)
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสนม โสป่าสัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ลงชื่อการประชุม
 คณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 วันที่ ๑๗ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือ	หมายเหตุ
๑	นายสนม โสป่าสัก	นายก อบต.ชำผักแพว		
๒	นายสมบัติ คัดสีพรหม	รองนายก อบต.ชำผักแพว		
๓	นายกรวิชัย พุทธาคง	รองนายก อบต.ชำผักแพว		
๔	นายประจวบ ทบศรี	เลขานายก อบต.ชำผักแพว		
๕	นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัด อบต.ชำผักแพว		
๖	นางสาวศิริวรรณ บุตรพงษ์	รองปลัด อบต.ชำผักแพว		
๗	นางเกษา จิตรธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวรวรินทร์ เกื้อนเนา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางสาวพรทิพย์ อิ่มลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นายประเวทย์ ฤติย์เจิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๑๑	นางสาวผกาดี เชื้อคุณะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
๑๒	นางสาวอรทัย นาสารี	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๓	นางสาวพิชญานา เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล		
๑๔	นางสาวชุลีกร จรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางสาวเสาวรส ครูศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์		
๑๖	นางสาวอินทรา สมพฤษ	ผู้ช่วยนักป้องกัน		

การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

วันพุธ ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนม โสป่าสัก	นายก อบต.		
๒	นายสมบัติ คัดสีพรหม	รองนายก อบต.		
๓	นายกรวิชัย พุทธาคง	รองนายก อบต.		
๔	นายประจวบ ทบศรี	เลขานุการนายกฯ		
๕	นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัด อบต.ชำผักแพว		
๖	นางสาวศิริวรรณ บุตรพงษ์	รองปลัด อบต.ชำผักแพว		
๗	นางเกษา จิตรธรรม	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๘	นางสาวรายรินทร์ เกื่อนเนาวิ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางสาวพรทิพย์ อิ่มลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๐	นายประเวทย์ ติตย์เจิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ		
๑๑	นางสาวผกาดี เชื้อคุณะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
๑๒	สิบเอกบุญเหลือ จิตดี	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๓	นางวิไล แผลงศร	ครูศูนย์เด็กโรงเรียนวัดชำผักแพว		
๑๔	นางสาวพัฒนา จันทางาม	ครูศูนย์เด็กโรงเรียนวัดโคกกรุง		
๑๕	นางสาวพิชญภา เจริญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวอรทัย นาสารี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๗	นายปฏิพัทธ์ พันธวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
๑๘	นายศุภวัฒน์ หวังสุดใจ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน		
๑๙	นางสาวเพ็ญประภา วัฒนศัพท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	นายสุนันโท มุลมะณี	เจ้าพนักงานป้องกันฯปฏิบัติงาน		
๒๑	นางสาวชุลีกร จรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๒๒	นายนิระมิตร ศรีหะจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๓	นางสาวณิชชากร เหมะธูลิน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๒๔	นางสาวอินทรา สมพฤกษ์	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ		
๒๕	นางสาวเสาวรส ครูศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๒๖	นางสาววิไลวรรณ บุญหนุน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๗	นางสาวฐิติมา ปานจันทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๒๘	นางสาวนภาพรณ สุมาวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	นภาพร	
๒๙	นางสาวสุพรรณษา สุดสาลี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๓๐	นางสาวชนิษฐา เหมือนประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชนิษฐา	
๓๑	นางสาวพรภิมล หมิ่นนาค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พรภิมล	
๓๒	นางสาวชรินทร์ สุทธินิล	ผู้ดูแลเด็ก	S. น	
๓๓	นางสินจัย มาลากอง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	มาลากอง	
๓๔	นายศรีวิชัย แก้วประดับ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ศรีวิชัย	
๓๕	นางสาวรติกร อยู่ถาวร	คนงานทั่วไป	รติกร	
๓๖	นางสาวจิรวรรณ ศรีจันทร์	คนงานทั่วไป	จิรวรรณ	
๓๗	นางสาวอมร ขุนทองเหล็ก	คนงานทั่วไป	อมร	
๓๘	นางณิชาดา ศรีจันทร์	คนงานทั่วไป	ณิชาดา	
๓๙	นางสาวพิมพ์ดี ลองศรี	คนงานทั่วไป	พิมพ์ดี	
๔๐	นางฉวีวรรณ รูปสารี	พนักงานจดมาตรน้ำ , ค่าขยะ	ฉวีวรรณ	
๔๑	นายสมคิด พาสมบูรณ์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		
๔๒	นายทนะวี น้อยนาดี	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา		
๔๓	นายสำรวย จันทร์	พนักงานขับรถยนต์		
๔๔	นายไพสาร์ณ มาทา	นักการภารโรง		
๔๕	นายสุชาติ รื่นพล	คนงานทั่วไป	สุชาติ	
๔๖	นายภัทรกร นาสารี	คนงานทั่วไป	ภัทรกร	
๔๗	นายธีระ น้อยนาดี	คนงานทั่วไป		
๔๘	นายปิยพงษ์ หันสันเทียะ	พนักงานดับเพลิง	ปิยพงษ์	
๔๙	นายบัณฑิต มาลากอง	คนงานทั่วไป	บัณฑิต	
๕๐	นายนพดล กวดกระโทก	คนงานทั่วไป	นพดล	
๕๑	นายอภิวัฒน์ พุทศรี	พนักงานดับเพลิง	อภิวัฒน์	
๕๒	นางสาววรรณนิสา แก้วประดับ	พนักงานจ้างเหมาบริการ(กองช่าง)		
๕๓	นายประทวน ลาสุดี	คนงานทั่วไป		

ภาพถ่ายประชุมคณะกรรมการ
การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖
วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ สบ ๓๔๐๐๑/ ๗๔๕

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว คณะทำงานได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (รายละเอียดแนบท้าย) ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งข้อมูล เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกลับมายังสำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบต่อไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรพิจารณาแจ้งเวียนให้ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เพื่อดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก

ที่ สบ ๗๔๐๐๑/ ๗๔๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือกทุกท่าน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก นั้น

คณะทำงานได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (รายละเอียดแนบท้าย) ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งข้อมูล เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกลับมายังสำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างเผือก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว

ที่ สบ ๗๔๐๐๑/ ๗๔๖

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพวทุกท่าน

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว นั้น

คณะทำงานได้มีมติเห็นชอบ ดังนี้

- มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) (รายละเอียดแนบท้าย) ให้แล้วเสร็จ และจัดส่งข้อมูล เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องกลับมายังสำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองสวัสดิการฯ

กองการศึกษาฯ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โทร ๐-๓๖๗๑-๔๐๘๑

ที่ สบ ๗๔๐๐๑ / ๗๓๓

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

อ้างถึง ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบประเมินของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดช่วงเวลาดำเนินการประเมินฯ ดังนี้

๑. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน
๒. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การระบุและอนุมัติข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๓. วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เก็บข้อมูลและแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๔. วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ นำเข้าสู่ข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
๕. วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ การให้คะแนนแบบวัด OIT
๖. วันที่ ๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT
๗. วันที่ ๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
๘. วันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT
๙. วันที่ ๒ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน
๑๐. วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินงานดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ตามกรอบแนวประเมิน OIT

/ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากอนุมัติโปรดลงนามตามเอกสารที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอินทิรา สมพุกษ์)

ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรนำเสนอสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

(นางเกษา จิตรธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

พร้อมใจเสนอ

(นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ ๓๕๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑.๑ นายสนม โสป่าสัก | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว |
| ๑.๒ นายสมบัติ คัดสีพรหม | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว |
| ๑.๓ นายกรวิชัย พุทธาคง | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว |
| ๑.๔ นายประจวบ ทบศรี | เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว |
| ๑.๕ นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว |
| ๑.๖ นางสาวศิริวรรณ บุตรพงษ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและร่วมวิเคราะห์การประเมิน การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment) ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
๒.๒ นางเกษา จิตรธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.๓ นางสาววรินทร์ เกื่อนเนา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒.๔ นางสาวพรทิพย์ อิมลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒.๕ นายประเวทย์ ถิตย์เจิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๒.๖ นางสาวผกาดี เชื้อคุณะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๒.๗ นางสาวอรทัย นาสารี	นักจัดการงานทั่วไป
๒.๘ นางสาวพิชญภา เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล
๒.๙ นางสาวสุสิทธิ์ จรรยา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

มีหน้าที่

- ๑) ศึกษากรอบแนวทางและ จัดเตรียมเอกสารข้อมูล (Integrity and Transparency Assessment) ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการประเมิน ITA
- ๒) จัดทำเอกสารประเมินฯ และทำฐานข้อมูลประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ IIT แบบสำรวจ EIT และแบบสำรวจ OIT มอบให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการนำเข้าข้อมูลในการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment) ITA
- ๓) ประสานงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามฐานข้อมูล ตัวแทนแต่ละส่วนราชการในองค์กรมา ให้ข้อมูล ทำความเข้าใจในหัวข้อการประเมินกับผู้ดำเนินการตามแบบประเมิน (Integrity and Transparency Assessment) ITA เป็นครั้งคราว หากเกิดข้อสงสัย
- ๔) จัดทำสรุปผลและรายงานตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๓.๑ นางเกษา จิตรธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.๒ นางสาวอินทรา สมพุกษ์	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่ ติดตาม สรุปผลการประเมินผลและรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารทราบ พร้อมเปิดเผยการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว และปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการแต่ละฝ่ายพิจารณาแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลชำผักแพวทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

การดำเนินการเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลชำผักแพว โดยการแบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลชำผักแพวตามกรอบประเมิน (แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)
ตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ก)	กลุ่ม	รายละเอียดการเปิดเผย	เปิดเผยที่ไหน
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	สำนักปลัด
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	สำนักปลัด
๐3	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>	สำนักปลัด
๐4	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง 	สำนักปลัด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 	ทุกส่วนงาน

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐6	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail 	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ร.อ.	ชื่อเอกสาร	องค์ประกอบของตัวชี้วัด	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
07	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 	<p>สำนักปลัด</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
08	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม o แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) ผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม 	<p>สำนักปลัด</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>
09	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (4) ปัญหา/อุปสรรค (5) ข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 	<p>สำนักปลัด</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>

การปฏิบัติงาน

ปี	หมวด	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	ทุกส่วนราชการ

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน

สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	<p>๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	ทุกส่วนราชการ
-----	--	--	---------------

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ○ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566 	ทุกส่วนราชการ
๐13	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ 	กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ (ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์มในรูปแบบ Excel ITA -014 ที่กำหนด)
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ○ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 ○ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว 	กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่	ชื่อ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</p>	<p>กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ (ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์ม ในรูปแบบ Excel ITA -016 ที่ กำหนด)</p>
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<p>๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ <p>๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) งานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา <p>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	<p>กองคลัง เจ้าหน้าที่พัสดุ (ต้องดำเนินการตามแบบฟอร์ม ในรูปแบบ Excel ITA -017 ที่ กำหนด)</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบค่านิยม	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2567</p>	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<p>๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (7) ปัญหา/อุปสรรค (8) ข้อเสนอแนะ <p>๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<p>๐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐21	การขับเคลื่อน จริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดย หน่วยงาน (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำผิด พฤติการณ์การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาดำเนินการ	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 	สำนักปลัด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	สำนักปลัด
-----	----------------------------------	---	-----------

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน
นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนงานการที่รับผิดชอบ
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567 ○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม) 	สำนักปลัด
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 	สำนักปลัด
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 	สำนักปลัด เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐28

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 	<p>สำนักปลัด</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29</p>

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p>	สำนักปลัด
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง 	สำนักปลัด

ข้อ	ข้อมติ	องค์ประกอบ/ค่าข้อมติ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	สำนักปลัด

**ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
แผนป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมติ	องค์ประกอบ/ค่าข้อมติ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สำนักปลัด
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	สำนักปลัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

No	เกณฑ์	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน <p>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (4) ระยะเวลา <p>o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด
o35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	สำนักปลัด

คู่มือการใช้งานระบบ ITAS สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361150>

แบบฟอร์ม ITA-o14	แบบฟอร์ม ITA-o16
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361167	 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361259
แบบฟอร์ม ITA-o17	แบบฟอร์ม ITA-o28
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361234	 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361173
แบบฟอร์ม ITA-o29	
 https://itas.nacc.go.th/file/detail/361175	

แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล
๐1	โครงสร้าง
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร
๐3	อำนาจหน้าที่
๐4	ข้อมูลการติดต่อ
๐5	ข่าวประชาสัมพันธ์
๐6	Q&A
๐7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
๐8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
๐9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
๐10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๐11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*
๐12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*
๐13	E-Service
๐14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๐17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
๐18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
๐20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
๐21	การขับเคลื่อนจริยธรรม
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๐25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล
๐26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
๐27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
๐28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๐31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
๐32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
๐33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
๐34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
๐35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน