



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ สป ๗๔๐๐๑/

วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ โดยผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๓.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับ C โดยมีรายละเอียดผลคะแนนรายตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	IIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๒	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๙	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๖	EIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๘	EIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๖๔	EIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๕๒.๗๖	OIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	OIT

คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน คะแนนต่ำสุด ๓๑.๒๕ คะแนน

ในการนี้ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน
- การกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ฯ ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

/.. ทังนี้..

ทั้งนี้ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้ และเห็นควรนำข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าวเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และหากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นางเกษา จิตรธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

(นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ.....

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว



รายงานการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
"ร่วมใจด้านการทุจริตคอร์รัปชัน"



"ทุจริตติดโกงชาติ
จะพินาศทั้งราษฎร์รัฐ"



ต่อต้าน
คอร์รัปชัน

ACT NOW ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

พบเห็น "การทุจริต ประพฤติมิชอบ ของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว"

โปรดแจ้ง 036-714081 หรือ <http://www.chumpakpaew.go.th> , Facebook : อบต.ชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการ ประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่าง เหมาะสม เพื่อ แสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำ เนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและ ระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานใน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการ ประเมินครั้งนี้ จะ ช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการ สำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่ง จะสามารถสะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลคำฝักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITAS) เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบผลการประเมินและใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งกำหนดตัวชี้วัด คือร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) และในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ได้กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ ๘๐ นั้น

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน มีทั้งหมด ๓ ส่วน ประกอบด้วย

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

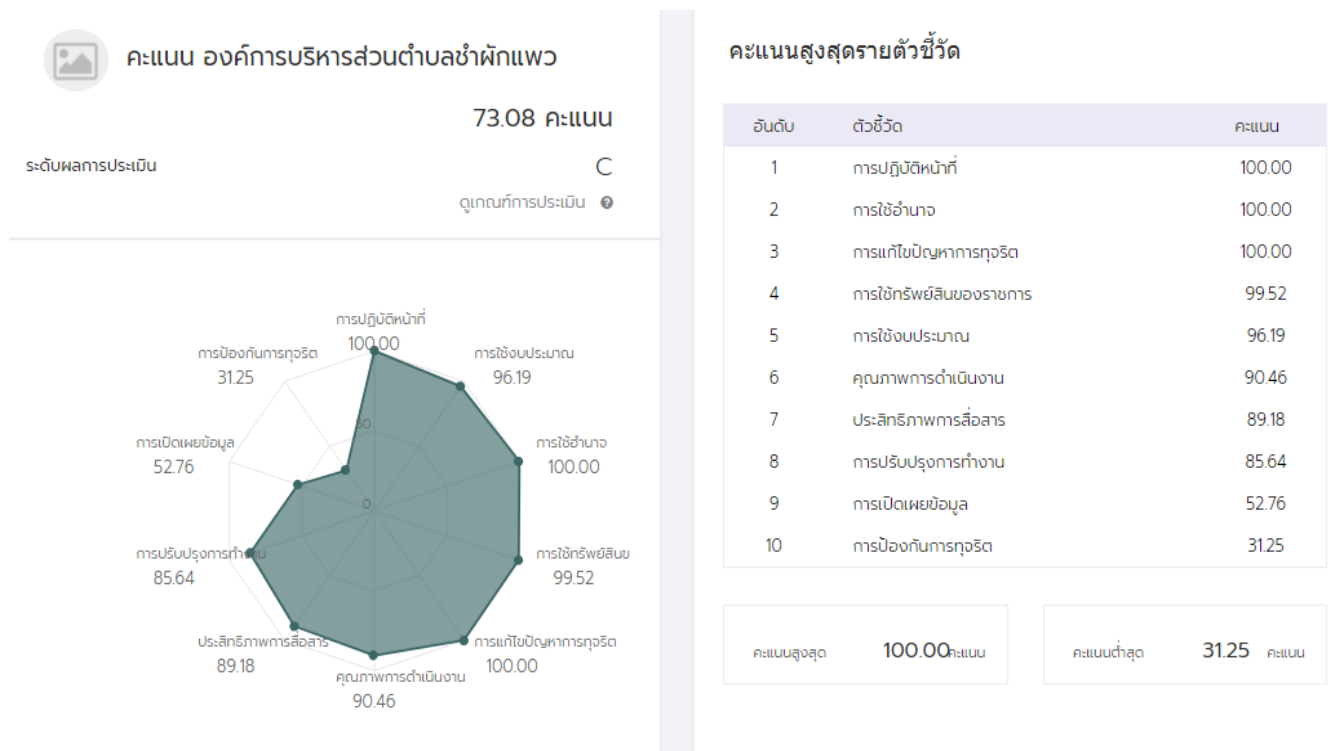
๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บหลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

๒. ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในภาพรวม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๓.๐๘ คะแนน อยู่ในระดับ C



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนมากที่สุด ๑๐๐ คะแนน รองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๕๒ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๐.๔๖ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๑๘ คะแนน ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๕.๖๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๕๒.๗๖ คะแนน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๓๑.๒๕ คะแนน

จากผลการประเมินข้างต้น ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียดผลคะแนนจำแนกตามตัวชี้วัด ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
๒	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	IIT
๓	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
๔	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๒	IIT
๕	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๙	IIT
๖	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๖	EIT
๗	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๘	EIT
๘	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๖๔	EIT
๙	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๕๒.๗๖	OIT
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	OIT

โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส จำแนกตามตัวชี้วัดมีผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียม ได้คะแนนในระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นเต็มความสามารถมากขึ้น

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ได้คะแนนในระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่า ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ มีความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ และไม่มีการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุด (องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว) ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังนั้น ได้คะแนนอยู่ระดับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนงาน กิจกรรม ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม ทำให้ไม่มีการทุจริตเกิดขึ้นในหน่วยงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๙.๕๒ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมของบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ได้คะแนนในระดับ ๙๙.๕๒ คะแนน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ชัดเจนและสะดวก และมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานราชการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณได้คะแนนในระดับ ๙๖.๑๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส มีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส และองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๐.๔๖ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่มีต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๙๐.๔๖ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และไม่พบที่มีการเรียกรับสินบน

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๙.๑๘ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนและการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ได้คะแนนในระดับ ๘๙.๑๘ คะแนน แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวจัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูล ที่เข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่เผยแพร่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ มีการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานจัดให้มีการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดีเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อยังมีจุดอ่อนและข้อบกพร่องที่ยังต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเนื่องจากยังมีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานร้อยละ ๙.๔๖ มีความคิดเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีช่องทางที่หลากหลายน้อย

ดังนั้นจึงควรปรับปรุงให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวให้มีช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นไม่ซับซ้อน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๕.๖๔ คะแนน

จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานที่มีต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ได้คะแนนในระดับ ๘๕.๖๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ดีเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้วยังมีผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ร้อยละ ๙.๔๖ มีความคิดเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานอยู่ในระดับน้อย

ดังนั้น จึงต้องปรับปรุงและพัฒนาส่งเสริมให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดต่อประเมินผล มากยิ่งขึ้น

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๕๒.๗๖ คะแนน

จากการประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ได้คะแนนในระดับ ๕๒.๗๖ คะแนนแสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

อย่างไรก็ดียังมีจุดอ่อนและข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในส่วนของการแสดงช่องทาง การให้บริการข้อมูลหรือการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (E-Service) การติดต่อสื่อสาร Q & A เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๓๑.๒๕ คะแนน

จากการประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว) เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้คะแนนในระดับ ๓๑.๒๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้มีการเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงาน ที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

อย่างไรก็ดียังมีจุดอ่อนและข้อบกพร่องที่จะต้องปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ในส่วนของการแสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ซึ่งเป็นการดำเนินการหรือ

กิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๓.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน (IIT , EIT , และ OIT)

๓.๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ซึ่งผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลคะแนน IIT จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดผลคะแนน IIT จำแนกตามรายชื่อ (I๑-I๓๐)

ชื่อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน
I1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
I2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100
I3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100
I4	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
I5	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	100
I6	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	100
I7	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	77.14
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	100
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100
121	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.14
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.14
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	100

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	100
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	100

จากตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดผลคะแนน IIT จำแนกตามตัวชี้วัดที่ ๑ ถึงตัวชี้วัดที่ ๕ และ ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดผลคะแนน IIT จำแนกตามรายข้อ (1๑ - 1๓๐) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวได้คะแนนการประเมิน IIT ๙๙.๑๔๕ คะแนนอยู่ในระดับ very good แสดงให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานมากขึ้นโดยบุคลากรภายในหน่วยงานส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารหน่วยงานที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

แต่อย่างไรก็ดียังมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นคือตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ 1๑๑ ข้อคำถามที่ว่าหน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด ผลการประเมินที่ได้รับ เท่ากับ ๗๗.๑๔ คะแนน แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความโปร่งใส และตรวจสอบได้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ซึ่งส่วนหนึ่งอาจเนื่องจากบุคลากรบางตำแหน่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป เช่น ตำแหน่ง คนงาน ที่ปฏิบัติงานภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล อาจยังไม่เข้าใจ และไม่รู้จักแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ โดยอาจคิดว่าเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ข้อเสนอแนะทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวจึงควรเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้ บุคลากรทราบ และส่งเสริมให้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุม ชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

จากการวิเคราะห์ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :IIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการ : เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุให้ บุคลากรทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุม ชี้แจง จัดทำหนังสือเวียนเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	- กองการคลัง อบต.ชำผักแพว	- ติดตามผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

๓.๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก/ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ

External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

จากผลการประเมินตามแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดผลคะแนน EIT จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๕.๖๔

ตารางที่ ๔ แสดงรายละเอียดผลคะแนน EIT จำแนกตามรายชื่อ (E๑ - E๑๕)

ข้อ	หัวข้อการประเมิน	คะแนนประเมิน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	90.4
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	87.92
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	86.54
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	87.46
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	86.31
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.08
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	98.65
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	87.01
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	87.84
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	87.46
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.84
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	79.73
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.08
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	86.08

ตารางที่ ๓ แสดงรายละเอียดผลคะแนน EIT จำแนกตามตัวชี้วัดที่ ๖ ถึงตัวชี้วัดที่ ๘ และตารางที่ ๔ แสดงรายละเอียดผลคะแนนจำแนกตามรายชื่อ (E๑ - E๑๕) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวได้คะแนนการประเมินเฉลี่ย ๘๘.๕๓ คะแนนอยู่ในเกณฑ์ good แสดงให้เห็นว่าประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกผู้รับบริการผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลส่งแพรวว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนการให้บริการโดยมีการใช้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาและไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทางที่เป็นเงินทรัพย์สินผลประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

แต่อย่างไรก็ดียังมีข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินการ ข้อ E๓ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ร้อยละ ๘.๑๑ มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการยังไม่ตรงไปตรงมา ข้อมูลยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยต้องมีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกานเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร E๗ เนื่องจากมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบมีความชัดเจน ร้อยละ ๙.๔๖ มีความคิดเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวมีช่องทางที่หลากหลายน้อยที่จะให้ประชาชนรับทราบผลงานหรือข้อมูลที่ประชาชนควรรับทราบ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ควรปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ E๑๔ เนื่องจากยังมีผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ร้อยละ ๙.๔๖ มีความคิดเห็นว่างองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานอยู่ในระดับน้อย

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ดังนั้น จึงต้องปรับปรุงและพัฒนาส่งเสริมให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล ร่วมแสดงความคิดเห็น มากยิ่งขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

จากการวิเคราะห์ผลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม
มาตรการ : ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบฝ่ายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหา</p> <p>๓. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน
มาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวให้ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p> <p>๒. สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทิชม ร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน
มาตรการ ปรับปรุงระบบการท างาน ให้มีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ โดยให้ผู้รับบริการตอบแบบสอบถาม ณ จุดบริการ หรือแบบสอบถามออนไลน์</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามผลจากเอกสารการดำเนินงาน - รายงานผลการปฏิบัติงาน

๓.๓.๓ การวิเคราะห์ผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โดยการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมินเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน แบบออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตารางที่ ๕ แสดงรายละเอียดผลคะแนน OIT จำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๕๒.๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕

ตารางที่ ๖ แสดงรายละเอียดผลคะแนน OIT จำแนกตามรายชื่อ (O๑ - O๔๓)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ O๑ - O๙)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
ข้อมูลพื้นฐาน			
O๑	โครงสร้าง	-	๑๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	-	๑๐๐
O๓	อำนาจหน้าที่	-	๑๐๐
O๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงแผนยุทธศาสตร์ที่ครอบคลุมปี ๒๕๖๓	๐
O๕	ข้อมูลการติดต่อ	ไม่ได้แสดงข้อมูลติดต่อหน่วยงานให้ครบถ้วน	๐
O๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-	๑๐๐
ข่าวประชาสัมพันธ์			
O๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	-	๑๐๐
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O๘	Q&A	ไม่ได้แสดงช่องทางติดต่อสื่อสารได้สองทาง	๐
O๙	Social Network	-	๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
แผนการดำเนินงาน			
010	แผนดำเนินงานประจำปี	-	100
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ไม่ได้แสดงรายงานความก้าวหน้าในปี ๒๕๖๓	0
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ไม่มีการแสดงข้อมูล	0
การปฏิบัติงาน			
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	-	100
การให้บริการ			
014	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	-	100
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	-	100
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่ได้แสดงรายงานผลความพึงพอใจของปี ๒๕๖๒	0
017	E-Service	ไม่ได้แสดงช่องทางให้บริการออนไลน์เชื่อมโยงจากหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	0

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงแผนงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓	0
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	100
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงรายงานงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒	0
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	-	100
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	-	100
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-	100
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ได้แสดงรายงานผลจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๒	0

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารเงินงบประมาณ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	๑๐๐
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้แสดงหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่ได้แสดงรายงานประจำปี ๒๕๖๒	๐

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-	๑๐๐
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ไม่ใช่ช่องทางร้องเรียนทั่วไป	๐
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ไม่ได้แสดงสถิติการร้องเรียนทุจริตประจำปี ๒๕๖๓	๐
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-	๑๐๐
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ไม่ได้แสดงกิจกรรมการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจูงใจสุจริตของผู้บริหาร	-	๑๐๐
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่ได้แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในปี ๒๕๖๓	๐
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	-	๑๐๐
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ได้แสดงการดำเนินการจัดการความเสี่ยงในปี ๒๕๖๓	๐
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ไม่ได้แสดงกิจกรรมการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	๑๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	-	๑๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-	๑๐๐

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงการวิเคราะห์และกำหนดมาตรการความโปร่งใส	๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	ไม่ได้แสดงการดำเนินการในปี ๒๕๖๓	๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

จากการวิเคราะห์ผลเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จึงนำมากำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๐ นักทรัพยากรบุคคล ๐ สำนักงานปลัด
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ๐ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	๐ นักทรัพยากรบุคคล ๐ สำนักงานปลัด

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> นักทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัด
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<ul style="list-style-type: none"> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัด

การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัด

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๘	Q&A	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัด
๐๙	Social Network	<ul style="list-style-type: none"> แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัด

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะเวลา ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	○ หัวหน้าส่วนราชการ

การให้บริการ

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ○ หัวหน้าส่วนราชการ
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ สำนักงานปลัด
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๗	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเงินและบัญชี ○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	<ul style="list-style-type: none"> ○ การเงินและบัญชี ○ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	<ul style="list-style-type: none"> ๐ การเงินและบัญชี ๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ หัวหน้างานพัสดุ
๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ หัวหน้างานพัสดุ
๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ๐ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ หัวหน้างานพัสดุ
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๐ หัวหน้างานพัสดุ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ๐ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ๐ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ๐ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐๒๕ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๐ ๒๕ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๐ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๐ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ นักทรัพยากรบุคคล
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๐ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. ๒๕๖๓ 	๐ นักทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> ๐ นักทรัพยากรบุคคล ๐ สำนักงานปลัด
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๐ สำนักงานปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <p>(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ สำนักงานปลัด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	๐ สำนักงานปลัด
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	○ นักทรัพยากรบุคคล
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	○ นักทรัพยากรบุคคล

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ 	○ นักทรัพยากรบุคคล
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ 	○ นักทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
		มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	o นักทรัพยากรบุคคล

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรมงบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๔	o นักทรัพยากรบุคคล
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น o เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	o นักทรัพยากรบุคคล
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น o ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๓	o นักทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	Ling
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ๐ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	๐ นักทรัพยากรบุคคล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 	๐ นักทรัพยากรบุคคล