



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

.....
ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ได้ประกาศใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ เพื่อบังคับใช้ในการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงานและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๔

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหมวด ๑๑ ข้อ ๒๒๖, ๒๒๗ และ ๒๒๙ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี ครั้งที่ ๙/๒๕๔๔ หลักเกณฑ์ข้อ ๒๓๒ จึงกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้ กำหนดให้เป็นหน้าที่ส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมสุขภาพและบริหารสาธารณสุขชุมชนและงานอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในส่วนราชการ

๒.กองคลัง

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่ง การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและงานอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปีงานเกี่ยวกับงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างและบูรณะ งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน แผนที่เส้นทางคมนาคม งานวิศวกรรม การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานประเมินราคา งานออกแบบและเขียนแบบ การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ การขออนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน สิ่งก่อสร้าง การควบคุมการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกล ประสานงาน สาธารณูปโภค และกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมงานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่ งานสำรวจและแผนที่ งานผังเมืองพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดิน พื้นฟูเมือง งานรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษา เครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การวิเคราะห์ การวิจัย เสนอความเป็นไป เกี่ยวกับการแนะนำ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ การวางแผนการศึกษา การพัฒนา ตำราเรียน วางมาตรฐานสถานศึกษา การจัดการบริหารส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจน เสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและตรวจวัด ผลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน การส่งเสริมวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของประชาชน งานเกี่ยวกับกิจการ ทางด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ปรากฏชาวบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่น การสนับสนุน บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กองสวัสดิการสังคม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน การพัฒนาองค์ความรู้ของชุมชน ซึ่งมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับการ สงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อเอดส์ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ญาติผู้เสียชีวิต งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ให้การกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว