



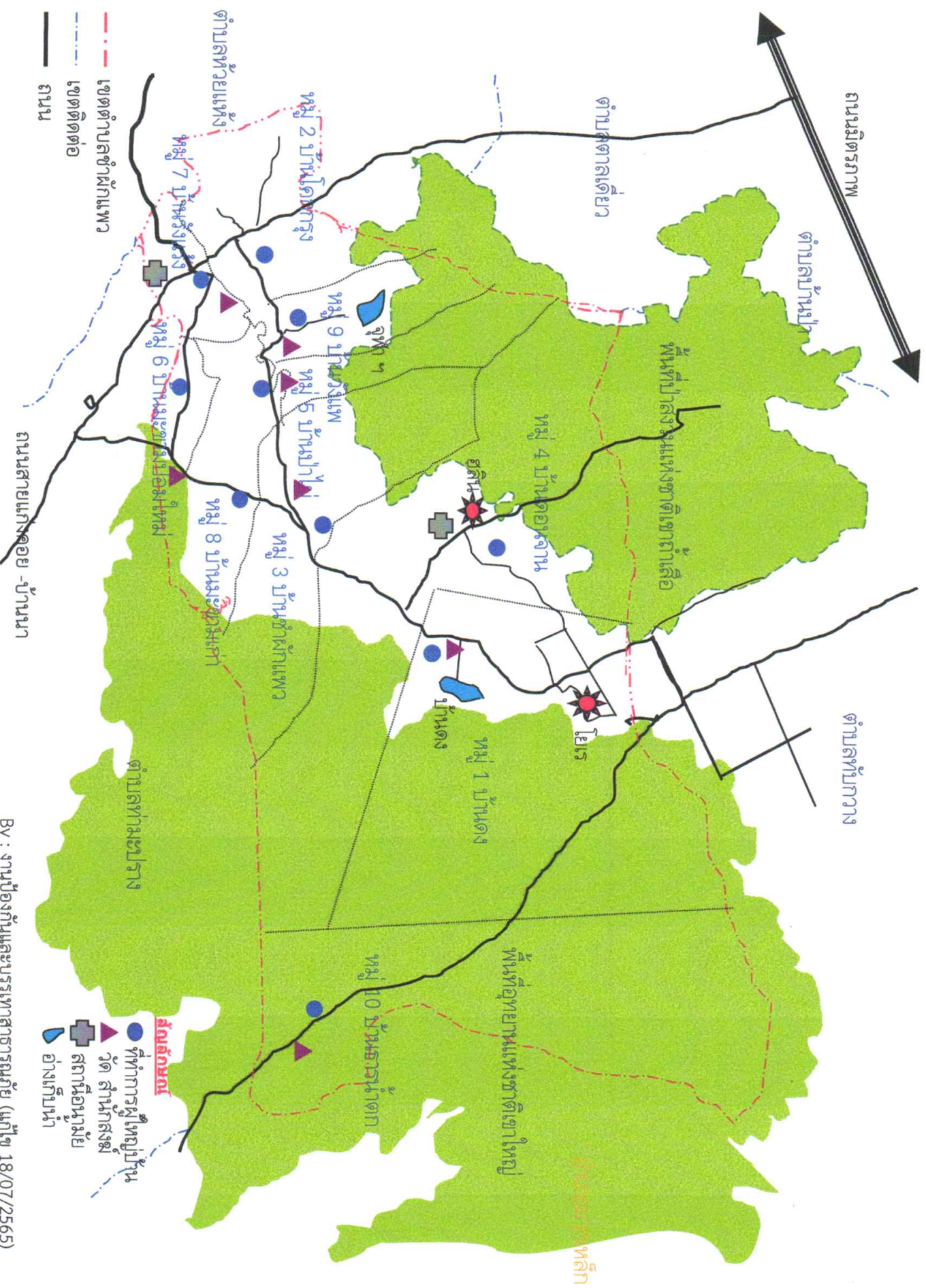
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๗

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

โทร. ๐๓๖-๗๑๔๐๘๑



แผนห้องปฏิบัติการส่วนตำบลปากแพ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี



คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการป้องกันและระงับเหตุอัคคีภัยที่เกิดขึ้นในบริเวณบ้านเรือนของประชาชน สถานที่ราชการ และพื้นที่ที่รับผิดชอบ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างชัดเจน โดยปฏิบัติตามแผนดังกล่าว แบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ

การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญ เหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมสำหรับการอพยพ และการเตรียมความพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง

การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นไปอย่างมีระบบ มีการกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน

การปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการเพื่อบรรเทาทุกข์ผู้ได้รับผลกระทบจากอัคคีภัย ให้สามารถกลับมาดำรงชีวิตได้ตามสภาพปกติโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่และประชาชนได้ถือปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ อย่างเคร่งครัด จะสามารถป้องกันการสูญเสียอันจะเกิดแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและองค์การบริหาร ส่วนตำบลชำผักแพว ได้เป็นอย่างมาก

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อ้างอิง

๑. ความสำคัญของปัญหา

๒. ข้อมูลทั่วไป

- ๒.๑ สภาพทั่วไป
- ๒.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ
- ๒.๓ สภาพทางสังคม
- ๒.๔ การบริการพื้นฐาน
- ๒.๕ หน่วยปฏิบัติการร่วม

๓. วัตถุประสงค์

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- ๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

- ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนการตรวจตรา
 - ๒) แผนการอบรม
 - ๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนการดับเพลิง
 - ๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

- ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนบรรเทาทุกข์
 - ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

สารบัญ (ต่อ)

๖. อัตรากำลังบุคลากร

- ๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอก

๗. การแบ่งมอบภารกิจ

- ๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๗.๒ ขั้ของปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

๙. การติดต่อสื่อสาร

๑๐. การรายงาน

๑๑. ภาคผนวก

- | | |
|-----------|--|
| ภาคผนวก ก | แบบสำรวจความเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่ |
| ภาคผนวก ข | แผนการตรวจตรา |
| ภาคผนวก ค | แผนการดับเพลิง |
| ภาคผนวก ง | แผนการอพยพหนีไฟ |
| ภาคผนวก จ | การติดต่อสื่อสาร |

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสระบุรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอแก่งคอย พ.ศ. ๒๕๕๘
๕. แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๐. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุนราชการเพื่อความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ความสำคัญของปัญหา

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ทำให้ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของรัฐ และประชาชน รวมทั้งสร้างความสูญเสียด้านเศรษฐกิจในภาพรวมของประเทศอย่างมากมายมหาศาล

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ตั้งอยู่ที่ ๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี มีข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และมีผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงานและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ และป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัย ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว พร้อมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตลอดจนประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

๒. ข้อมูลทั่วไป

๒.๑.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้รับการยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เป็นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๕ ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี อยู่ห่างจากอำเภอแก่งคอยประมาณ ๑๓ กิโลเมตร

อาณาเขตตำบลชำผักแพวเนื้อที่ตำบลชำผักแพวมีทั้งหมด ๘๕,๓๔๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๓๐,๕๙๗ ไร่ และมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลและอำเภอใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลตาลเดี่ยวและตำบลทับกวาง
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลท่ามะปร่าง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลท่ามะปร่างและพื้นที่เขาใหญ่
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลห้วยแห้ง

สภาพพื้นที่ของอำเภอแก่งคอย มีทั้งบริเวณที่ราบค่อนข้างสูง สลับเนินเขาและภูเขา พื้นที่ทางตะวันตก ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม พื้นที่ทิศเหนือและตะวันตกเฉียงเหนือ เป็นที่ราบสูงและภูเขา โดยเฉพาะด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ เต็มไปด้วยเทือกเขาสูงต่ำ สลับซับซ้อน จึงได้ถูกกำหนดเป็นป่าสงวนแห่งชาติ และเขตรวนอุทยานแห่งชาติ

๒.๑.๒ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว แบ่งเขตการปกครองออกเป็น หมู่บ้านจำนวน ๑๐ หมู่

ลำดับ	ชื่อบ้าน	หมู่บ้าน	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	บ้านดง	๑	นายธนภัทร น้อยนาดี	ผู้ใหญ่บ้าน
๒	บ้านโคกกรุง	๒	นางสาววิรัตน์ อันหอม	ผู้ใหญ่บ้าน
๓	บ้านชำผักแพว	๓	นายศรายุทธ ปานนาศรี	ผู้ใหญ่บ้าน
๔	บ้านดอนจาน	๔	กำนันตำบลชำผักแพว	กำนัน
๕	บ้านป่าไผ่	๕	นายอนุสรณ์ ทองสุข	ผู้ใหญ่บ้าน
๖	บ้านมะขามป้อมใหม่	๖	นายบุญเลิศ แดงเพลิง	ผู้ใหญ่บ้าน
๗	บ้านรังแร้ง	๗	นายวิจิต กำมะเรียง	ผู้ใหญ่บ้าน
๘	บ้านมะขามป้อมเก่า	๘	นายทรงยุทธ จันทร์ดี	ผู้ใหญ่บ้าน
๙	บ้านวังแพ	๙	นายบุญเพียง สุขสารี	ผู้ใหญ่บ้าน
๑๐	บ้านธารน้ำตก	๑๐	นายประยูร ลาวะกุล	ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๑.๓ ประชากร ศาสนา

มีประชากรทั้งสิ้น ๖,๑๕๙ คน แยกเป็นชาย ๓,๐๔๑ คน เป็นหญิง ๓,๑๑๘ คน มีความหนาแน่นของประชากรโดยเฉลี่ย ๗๑ คน / ตารางกิโลเมตร

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	บ้านดง	๒๕๖	๔๐๓	๓๙๙	๘๐๕
๒	บ้านโคกกรุง	๒๑๖	๒๗๕	๒๖๕	๕๔๐
๓	บ้านชำผักแพว	๒๒๐	๓๗๖	๓๙๔	๗๖๘
๔	บ้านดอนจาน	๒๔๑	๓๖๙	๓๗๕	๗๔๔
๕	บ้านป่าไผ่	๑๑๐	๑๘๕	๑๗๙	๓๖๕
๖	บ้านมะขามป้อมใหม่	๒๐๕	๓๐๒	๓๕๙	๖๖๐
๗	บ้านรังแร้ง	๒๓๙	๓๑๘	๓๔๕	๖๖๔
๘	บ้านมะขามป้อมเก่า	๑๑๔	๒๐๑	๑๙๔	๓๙๕
๙	บ้านวังแพ	๒๔๙	๔๑๖	๔๒๙	๘๔๖
๑๐	บ้านธารน้ำตก	๑๓๗	๑๙๖	๑๗๖	๓๗๒
รวม		๑,๙๘๗	๓,๐๔๑	๓,๑๑๕	๖,๑๕๖

๒.๑.๔ การประกอบอาชีพ

ราษฎรส่วนใหญ่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ประกอบอาชีพหลัก คือ การทำนา เลี้ยงสัตว์ พนักงานบริษัท รับจ้างทั่วไป และอาชีพค้าขาย เนื่องจากตำบลชำผักแพวมีพื้นที่กว้าง พื้นที่ดังกล่าวจึงใช้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

๒.๑.๕ เส้นทางคมนาคม (การขนส่งทางรถยนต์ ทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ)

ถนนลาดยางขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวหมู่ต่างๆ

หมู่ที่	ชื่อถนน	กว้าง	ระยะทาง	หมายเหตุ
๑	สายโคกกรุง – บ้านดง	๖ เมตร	-	สายเชื่อมต่อ ต.ทับกวาง
๒	สายแก่งค้อย – บ้านนา	๘ เมตร	๓,๕๐๐ เมตร	แบ่งเขต อบต.ชำผักแพว กับ อบต.ห้วยแห้ง
	สายโคกกรุง – บ้านดง	๖ เมตร	๑,๐๐๐ เมตร	
๓	สายโคกกรุง – บ้านดง	๖ เมตร	๑,๐๐๐ เมตร	
๔	สายโคกกรุง – บ้านดง	๖ เมตร	๑,๐๓๐ เมตร	แบ่งเขต หมู่ ๔ และ ๑
๕	สายโคกกรุง – บ้านดง	๖ เมตร	๕๐๐ เมตร	
๘	สายชำผักแพว – มะขามป้อม			
๙	สายโคกกรุง – บ้านดง	๖ เมตร	๑,๐๕๕ เมตร	
๑๐	สายเขาเกตุ – โป่งก้อนเส้า	๖ เมตร	-	

๒.๑.๖ แหล่งแม่น้ำลำคลอง

ตำบลชำผักแพวมีลำห้วย ลำคลองธรรมชาติไหลผ่าน จำนวน ๒ สาย ดังนี้

๑. คลองห้วยเสือ ต้นน้ำจากอ่างเก็บน้ำบ้านดง หมู่ที่ ๑ ตำบลชำผักแพว ลำคลองผ่าน หมู่ที่ ๑,๓ และหมู่ที่ ๖
๒. คลองชำผักแพว ต้นน้ำจากอ่างบ้านดง ลำคลองผ่าน หมู่ที่ ๑,๓,๕,๙,๒ และไหลผ่านตำบลห้วยแห้ง

ตารางแสดงขนาดแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นที่เป็นจุดสำคัญ

ลำดับ	ชื่อ	ที่ตั้ง	ขนาดพื้นที่	ลักษณะการใช้ประโยชน์
๑	สระน้ำ	หมู่ที่ ๑	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๒	อ่างเก็บน้ำบ้านดง	หมู่ที่ ๑	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๓	ฝายโคกกรุง	หมู่ที่ ๒	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๔	ฝายชำผักแพว	หมู่ที่ ๓	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๕	สระสาธารณะ	หมู่ที่ ๔	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๖	ฝายโคกกรุง	หมู่ที่ ๕	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๗	ฝายห้วยเสือ	หมู่ที่ ๖	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๘	สระสาธารณะ	หมู่ที่ ๘	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๙	คลองชลประทาน	หมู่ที่ ๙	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค
๑๐	อ่างเก็บน้ำมหาชัย จุฬาฯ	หมู่ที่ ๙	ไม่มีข้อมูล	ใช้เป็นแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่รวมทั้งลดผลกระทบจากการเกิดอัคคีภัย

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย

๓.๓ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไว้ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ภัยได้ผ่านพ้นไปแล้ว

๓.๔ เพื่อเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยปฏิบัติหลัก และหน่วยสนับสนุน ให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดอัคคีภัยได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๔.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

- ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนการตรวจตรา
 - ๒) แผนการอบรม
 - ๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๔.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนการดับเพลิง
 - ๒) แผนการอพยพหนีไฟ

๔.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

- ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน
- ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ
 - ๑) แผนบรรเทาทุกข์
 - ๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๕. รายละเอียดการปฏิบัติ

๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ และทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตรา บั่มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของ น้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

๒) กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมทั้งวางแผนโครงการชักชวน ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแผน และการปฏิบัติด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับหน่วยงาน อาสาสมัครและประชาชนในแต่ละชุมชนเพื่อความพร้อมในการเผชิญเหตุฉุกเฉินได้ตลอดเวลา

๓) สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย สถานประกอบการ สถานบริการ ในเขตชุมชนที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย ข้อมูลแหล่งน้ำสาธารณะ เก็บกักน้ำ และข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหา เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ทั้งของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเอกชนในพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ ในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน (ภาคผนวก ก.)

๔) จัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ สาธารณะเก็บน้ำ สำหรับป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการจัดหารถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบหาลบหนาม และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยให้กับ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทีมกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team: OTOS) ใช้ปฏิบัติหน้าที่

๕) เสริมสร้างความรู้และความตระหนักแก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน เกี่ยวกับ วิธีการป้องกันและปฏิบัติตนให้ปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย พร้อมทั้งจัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือ งานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) อาสาสมัครกู้ชีพกู้ภัย

๖) ตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย ที่อาจจะเกิดขึ้น และนำเงินสำรองจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรก

๗) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และแผนการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัย โดยบูรณาการเครื่องมือเครื่องใช้ บุคลากร และวิธีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการชักชวนแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ที่ได้จัดทำไว้แล้วตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้เกิดทักษะและความคล่องตัวในการปฏิบัติ และมอบหมายให้ ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เตรียมความพร้อมในการให้ ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยการให้มีอาสาสมัครเตือนภัยประจำชุมชน “มิสเตอร์เตือน

ภัย” เพื่อติดตามสอดส่องที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย แล้วจัดหาเครื่องหมายอาณัติสัญญาณแจ้งเตือนภัย รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมและเพียงพอแก่การระงับเหตุ พร้อมจะดำเนินการจัดตั้งทีมกู้ภัยไว้เป็นหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้น

๘) จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้า และจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าตามที่เห็นสมควร

๙) ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขเพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร อุปกรณ์ เวชภัณฑ์ทางการแพทย์ โรงพยาบาล เพื่อรองรับผู้บาดเจ็บและเส้นทางลำเลียงผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลได้อย่างรวดเร็วและทัน่วงที

๑๐) ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๑) จัดระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทันท่วงทีเหตุการณ์

ข. กรณีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการตรวจตรา เป็นแผนการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคาร สำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ข.)

- จัดให้มีคณะเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา

- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ เช่น เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ระบบสปริงเกอร์น้ำ ถังดับเพลิงแบบมือถือชนิดผงเคมีแห้ง สัญญาณแจ้งเหตุและป้ายเตือน เป็นต้น

- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร เส้นทางอพยพหนีไฟ เครื่องมืออุปกรณ์ในการดับเพลิง และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้เป็นสาเหตุการเกิดอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความเตือน “ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้” “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- สำรวจ ตรวจตรา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร หรือห้องเวรรักษาความปลอดภัย สถานีตำรวจในพื้นที่ และสถานีดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้เห็นชัดเจนและทั่วถึง

- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สิน ตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบ และเข้าใจร่วมกัน

๒) แผนการอบรม เป็นแผนการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนี้

- การฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตช์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ถังดับเพลิง ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

- การฝึกซ้อม ฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๓) แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย โดยเน้นความสำคัญของการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในสถานที่ทำงาน ให้ทุกคนได้มีความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการป้องกันและระงับ อัคคีภัย ตลอดจนสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนตระหนักในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๕.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อประสานการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ตัวเอง และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ

๒) นำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอจะโอนงบประมาณเหลือจ่ายหรืองบประมาณในแผนงาน / โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และหากงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก อาจจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ตามความจำเป็น

๓) การช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓

๔) ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผกแพว ที่มีอยู่เดิมและได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕) หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ระเบิด หรือโรคติดต่ออันสืบเนื่องมาจากอัคคีภัย องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว จะดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการดับเพลิง (ภาคผนวก ค.)

- การแจ้งเหตุ กรณีเกิดเหตุในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ รายละเอียดข้อมูลการติดต่อสื่อสาร ผังการปฏิบัติหน้าที่

- การดับเพลิงขั้นต้น ผู้พบเหตุการณ์คนแรกทำการดับเพลิงขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ และหากเป็นนอกเวลาราชการ ต้องรู้ตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิตซ์ตัดตอนทางไฟฟ้า (Cut-out) ควรรีบบัดไฟลงก่อน รับแจ้งเหตุที่ผู้อยู่เวรยามหรือหน่วยรักษาความปลอดภัย เพื่อช่วยกันดับเพลิง กรณีไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รีบปิดหน้าต่าง ประตู ในบริเวณที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ใกล้ที่สุด แล้วแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๓-๖๑๓๐ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๒) แผนการอพยพหนีไฟ เมื่อเพลิงไหม้ขึ้นลุกลาม ให้ดำเนินการ ดังนี้ (ภาคผนวก ง.)

(๑) กำหนดให้มี “จุดนัดพบ” หรือ “จุดรวมพล” ที่ปลอดภัยสำหรับการอพยพเจ้าหน้าที่หนีไฟ ในหน่วยงาน

(๒) บุคคลที่มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ทันที เช่น ผู้ที่ทำหน้าที่ขนย้าย ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญต่างๆ ให้รีบอพยพหนีไฟ เป็นต้น

(๓) ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางอพยพหนีไฟไปตามทางออกที่กำหนดไว้เป็นจุดนัดพบหรือ จุดรวมพล ห้ามหนีขึ้นข้างบนหากอาคารที่ตั้งไม่มีติดฟ้า และไม่ควรมีผ่านด้านที่เกิดเพลิงไหม้ หากมีกลุ่มควัน ให้คลานต่ำ และห้ามใช้ลิฟต์เป็นทางหนีไฟ

(๔) ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ให้ตรวจสอบยอดพร้อมรายงานต่อผู้บังคับบัญชา หากพบว่ายังอพยพ หนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง จะได้ทำการค้นหาเพื่อช่วยชีวิตต่อไป

(๕) หน่วยปฐมพยาบาลทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ในกรณีมีผู้เป็นลมขาดใจหรือหมดสติ ให้รีบนำส่งแพทย์ พยาบาลโดยเร็ว

(๖) ควบคุมไม่ให้ใครกลับเข้าไปในอาคารที่เกิดเพลิงไหม้เก็บสิ่งของส่วนตัวอีก

๕.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

ก. กรณีเกิดอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน

๑) เร่งสำรวจความเสียหายจากอัคคีภัยทั้งในภาครัฐและเอกชนรวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่ โดยด่วน หากงบประมาณ ไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอและจังหวัด (ก.ช.ภ.อ. / ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ

๒) เฝ้าระวังเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อ ที่อาจเกิดขึ้นได้

๓) กำชับยามท้องถิ่นและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัย ในทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชน และผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมยในพื้นที่รับผิดชอบ

๔) เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัด ภาค หรือเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพและเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

ข. กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ

๑) แผนการบรรเทาทุกข์ ปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ดังนี้

- ประสานงานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล
- สำรวจ ประเมินความเสียหาย และรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย และกำหนดจุดนัดพบหรือจุดรวมพลของบุคลากร

๒) แผนการฟื้นฟูบูรณะ

• ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”

- ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
- ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
- สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่าง ๆ
- ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้

กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

- ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
- รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

๖. อัตรากำลังบุคลากร

๖.๑ เจ้าหน้าที่ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว โดยแบ่งเป็น

๕.๑.๑ ข้าราชการ/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล๒๓..... อัตรา

๕.๑.๒ พนักงานจ้าง๒๓..... อัตรา

๖.๒ เจ้าหน้าที่ภายนอกหน่วยงาน ได้แก่

๕.๒.๑ .สมาชิก อปพร. จำนวน ๓๕ นาย

๗. การแบ่งมอบภารกิจ มีดังนี้

๗.๑ กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในแผน ตั้งแต่ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ โดยแบ่งชุดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑) ผู้บัญชาการเหตุการณ์ คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดังนี้

- สั่งการให้ชุดปฏิบัติการดับเพลิงทำการดับเพลิงเบื้องต้น
- เมื่อได้รับรายงานว่าไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้ ให้สั่งการให้แผนอพยพหนีไฟ
- แจ้งให้ชุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ทราบเพื่อขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยงาน

ภายนอกมาช่วยเหลือ

- ประสานงานกับชุดปฏิบัติการดับเพลิงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) ขุดประสานงานและประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

- ประกาศแจ้งเหตุเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
- ประชาสัมพันธ์ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อควบคุมสถานการณ์ตามคำสั่งของผู้บัญชาการเหตุการณ์

เหตุการณ์

- อยู่ประจำศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจเพื่อติดตามสถานการณ์โดยใกล้ชิด
- เตรียมข้อมูลการแถลงข่าวให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์

๓) ขุดปฏิบัติการดับเพลิง ทำหน้าที่ดับเพลิงเมื่อมีการลุกไหม้เกิดขึ้น โดยใช้ถังดับเพลิงแบบมือถือที่มีอยู่ตามชั้นต่าง ๆ เพื่อทำการดับเพลิงในเบื้องต้นก่อนหากไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้รายงานผู้บัญชาการเหตุการณ์ เพื่อประสานขอความช่วยเหลือต่อไป

๔) ขุดสนับสนุนข้อมูลโครงสร้างอาคารและสาธารณูปโภค ทำหน้าที่นำเสนอข้อมูลแผนผังของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ตลอดจนอุปกรณ์ดับเพลิงของแต่ละชั้นในอาคาร ให้กับผู้บัญชาการเหตุการณ์และทีมกู้ชีพกู้ภัย ทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาวางแผนการบัญชาการดับเพลิงต่อไป

๕) ขุดค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทำหน้าที่ค้นหา ตรวจสอบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือห้องต่าง ๆ หรือไม่ และต้องมีความเข้าใจหลักในการเคลื่อนย้าย การปฐมพยาบาลเบื้องต้นในลักษณะต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำผู้ประสบภัยออกจากอาคารที่เกิดเหตุมายังศูนย์อำนวยความสะดวกได้อย่างปลอดภัย

๖) ขุดเคลื่อนย้ายทรัพย์สินและเอกสารสำคัญ (กรณีเกิดอัคคีภัยในสถานที่ราชการ) คือ ขุดที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของหน่วยงาน ว่าเมื่อมีเหตุเกิดขึ้นให้อนุญาตเคลื่อนย้ายทรัพย์สินที่มีค่าและเอกสารสำคัญไปยังศูนย์อำนวยความสะดวกได้ทันที พร้อมทั้งเคลื่อนย้ายทรัพย์สินไม่ให้เกิดขวางการดับเพลิง

๗) ขุดปฐมพยาบาล ทำหน้าที่ทั้งในอาคารที่เกิดเหตุ และ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเฉพาะกิจตลอดเวลา โดยจำแนกผู้บาดเจ็บและให้การรักษายาบาลเบื้องต้น ก่อนนำส่งศูนย์อำนวยความสะดวกหากบาดเจ็บมากให้แจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์ก่อน ประสานการส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อผู้บาดเจ็บ การรักษา และรายงานเป็นระยะ ๆ ต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘) ขุดบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ด้านค่าใช้จ่าย พร้อมทั้งทำบัญชีรับจ่าย

๗.๒ ข้อพึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ทุกคน มีดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎในเรื่องความปลอดภัยในที่ทำงาน ดังนี้

- ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสูบบุหรี่ ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ง่าย

- ห้ามก่อไฟในบริเวณที่ได้กำหนดไว้โดยเด็ดขาด ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบบริเวณนั้น

- ช่วยกันดูแลสำรวจตรวจตราบริเวณพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย และห้องที่เก็บสารไวไฟหรือวัสดุติดไฟง่ายหรือสารเคมี โดยไม่ให้มีการก่อหรือจุดไฟหรือมีความร้อนใกล้พื้นที่ หรือห้องดังกล่าวในรัศมีกว่า ๑๐ เมตรขึ้นไป และต้องมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยพร้อมเครื่องดับเพลิงชนิดแบบมือถือเตรียมพร้อมไว้อยู่เสมอ

๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องปฏิบัติตามวิธีการป้องกันอัคคีภัยในสถานที่ทำงาน ดังนี้

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์เกี่ยวกับสายไฟ ปลั๊กไฟ การต่อสายดิน หลอดไฟ สวิตช์ ไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย หรือถ้าอุปกรณ์ชำรุดไม่ได้มาตรฐาน

ต้องแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี และไม่ควรใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไปเพราะอาจทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจรซึ่งอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัยได้

- ประชาสัมพันธ์เรื่องการใช้ไฟฟ้าให้ปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- กำจัดขยะและวัสดุที่ติดไฟง่ายในบริเวณที่ได้กำหนดไว้
- เสื้อผ้าที่ใช้งานเมื่อเปียกหรือเปื้อนสารไวไฟควรรีบทำการเปลี่ยนใหม่ทันที เพราะอาจจะไปสัมผัสความร้อนหรือเปลวไฟทำให้เกิดการลุกไหม้ได้
- ป้องกันจากการรั่วไหลของสารไวไฟหรือเชื้อเพลิงชนิดเหลวและแก๊ส เมื่อได้กลิ่นหรือพบจุดรั่วไหล ให้รีบแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบมาทำการแก้ไขทันที
- ป้องกันและกำจัดการรั่วไหลของน้ำมันรถในบริเวณที่เก็บสารไวไฟหรือเก็บถังแก๊ส

๘. จุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปสรรคในการป้องกันและระงับอัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือเครื่องมือ ๖ อปท. มีแนวทางการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		
๑	หมู่ที่ ๑-๑๐	ตำบลช้างเผือก	/		มีการจัดทำจุดรับดับเพลิง ทั้ง ๑๐ หมู่บ้าน	๑. ถนนแคบ ๒. เวิร์กษาการไม่ครอบคลุม ๒๔ ชั่วโมง ๓. การประสานงาน/การแจ้งข่าว ๔. ข้อจำกัดของยานพาหนะเนื่องจากมีขนาดใหญ่ ๕. วัสดุ - อุปกรณ์ในการดับเพลิง	

หมายเหตุ

- การออกข้อมูลตามผลการดำเนินการตามข้อ ๕.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ / ก.กรณีการป้องกันอัคคีภัยในพื้นที่บ้านเรือนประชาชน / ข้อ ๓)
- แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสี่ยงในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

๙. การติดต่อสื่อสาร (ภาคผนวก จ.)

๙.๑ การสื่อสาร กรณีภาวะปกติให้ใช้ระบบโทรศัพท์ปกติ / โทรศัพท์เคลื่อนที่

๙.๒ กรณีฉุกเฉินใช้วิทยุสื่อสารคลื่นความถี่หลัก ๑๖๒.๙๗๕ นามเรียกขาน ข้าศึกแพว ความถี่หลัก ๑๖๒.๙๗๕ MHz และความถี่รอง ๑๕๕.๙๘๐ MHz

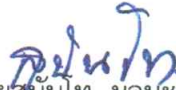
๙.๓ การติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามภาคผนวกที่เกี่ยวข้องประกอบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

๑๐. การรายงาน

๑๐.๑ หน่วยปฏิบัติการทุกหน่วยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมทั้งข้อสังเกต (ถ้ามี)

๑๐.๒ หน่วยงานต้องรายงานความเสียหายและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)


(นายสุนันท์ มุลมะณี)

ผู้เขียนแผน/เสนอแผน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ)


(นางเกษา จิตรธรรม)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองแผน

(ลงชื่อ)


(นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์)

ผู้รับรองแผน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าศึกแพว

(ลงชื่อ)


(นายสนม ไส่ปาสัก)

ผู้อนุมัติแผน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลข้าศึกแพว

ภาคผนวก

แบบสำรวจจุดเสี่ยงการเกิดอัคคีภัยในพื้นที่
 อปท. อำเภอ จังหวัดสระบุรี

ที่	ชื่อสถานที่	ตำแหน่งที่ตั้ง	มีแหล่งน้ำใกล้เคียงหรือเครื่องมือในการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยเบื้องต้นหรือไม่			อุปกรณ์ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยในพื้นที่ดังกล่าว	ข้อเสนอแนะ
			มี (✓)	ไม่มี (✓)	กรณีไม่มีแหล่งน้ำและ/หรือ เครื่องมือฯ อปท.มีแนวทางระงับ อัคคีภัยเบื้องต้นอย่างไร โปรดอธิบาย		

หมายเหตุ แบบสำรวจนี้สามารถใช้กรอกข้อมูลได้ทั้งกรณีการสำรวจความเสียหายในพื้นที่บ้านเรือนประชาชนและสถานที่ราชการ

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง (ปลัด อปท.)
 วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

ภาคผนวก ข. แผนการตรวจตรา

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว

บริเวณที่ตรวจตรา

หมายเลขโทรศัพท์

ผู้ตรวจตรา วัน เดือน พ.ศ.

ที่	รายการตรวจสอบ	ความเห็นของผู้ตรวจตรา		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย (✓)	ไม่ปลอดภัย (✓)		
๑	แหล่งเก็บวัสดุเชื้อเพลิง				
๒	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า / การถอดเต้าเสียบ เมื่อไม่ใช้				
๓	เครื่องดับเพลิงมือถือชนิดผงเคมีแห้ง				
๔	สัญญาณแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน เครื่อง ตรวจจับความร้อน ระบบสปริงเกอร์น้ำ ป้ายเตือน				
๕	บันไดหนีไฟและช่องทางหนีไฟ				
๖	สิ่งกีดขวางในการอพยพหนีไฟ				
๗	อื่น ๆ				
*** อาจมีรูปภาพประกอบการตรวจตรา ความคิดเห็นเพิ่มเติม ๑. ๒.					

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบ

(.....)

.....(ตำแหน่ง).....

ภาคผนวก ค. แผนการดับเพลิง

๑. แผนผังสำนักงานและเส้นทางอพยพหนีไฟ

๒. กำหนดตัวบุคคลและหน้าที่/การวางกำลังเข้าดับเพลิงเบื้องต้น/ผจญเพลิงเพื่อป้องกันการลุกลาม

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายสุนันโท มุลมะณี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายทะวี น้อยนาดี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายอภิวัดน์ พุทศรี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายปิยะพงศ์ หันสันเทียะ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

๓. รายชื่อบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมด้านอัคคีภัย

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์
นายสุนันโท มุลมะณี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายทะวี น้อยนาดี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายอภิวัดน์ พุทศรี	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
นายปิยะพงศ์ หันสันเทียะ	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เห็นว่าควรบรรจุไว้ในแผนการดับเพลิงของสำนัก / กอง / หน่วยงาน

- การพัฒนาบุคลากรในแต่ละสำนัก / กอง / หน่วยงาน ประจำปี
- การตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการดับเพลิงเป็นประจำทุกเดือน
- การกำหนดพื้นที่ / จุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- การฝึกซ้อมแผนดับเพลิงภายในหน่วยงานประจำปี
- ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การฝึกปฏิบัติในการใช้ถังเคมีดับเพลิงของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ภาคผนวก ง. แผนการอพยพหนีไฟ

๑. บัญชีรายชื่อของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างในสังกัดทุกคน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	นามเรียกขาน
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
ฯลฯ				

๒. ข้อควรปฏิบัติในการอพยพหนีไฟ

การปฏิบัติ
๑. พยายามตั้งสติอย่าตื่นตกใจ และปฏิบัติตามขั้นตอนการหนีไฟตามที่กำหนดไว้ ๒. เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ประกอบการอพยพ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ๓. เก็บรวบรวมเอกสาร หรือทรัพย์สินที่สำคัญเข้าตู้ หรือโต๊ะและใส่กุญแจให้เรียบร้อย ๔. เมื่อเดินออกจากห้องแล้ว ห้ามเดินย้อนกลับเข้าไปอีก ๕. การอพยพหนีไฟ ควรใช้วิธีการเดินเร็ว ไม่ควรวิ่ง และห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด ๖. การเดินในช่องบันไดหนีไฟ ควรเดินเรียงกันเป็นแถว (๑ - ๒ แถว) เพื่อป้องกันการเบียดเสียดและหกล้ม ๗. ไม่ควรเดินคุยกัน สายตาควรมองชั้นบันได มือจับที่ราวบันได อย่าผลักหรือดันคนข้างหน้า ๘. หากท่านออกจากบันไดหนีไฟเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดประตูหนีไฟ เพื่อป้องกันควันไฟเข้าไปในช่องบันไดหนีไฟ ๙. ให้อพยพหนีไฟลงสู่ชั้นล่างเท่านั้น ห้ามอพยพหนีไฟขึ้นไปบนดาดฟ้าโดยเด็ดขาด ยกเว้นกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถอพยพสู่ชั้นล่างได้

๓. เส้นทางอพยพหนีไฟ (พร้อมผัง)

เส้นทางอพยพ	
เส้นทางที่ ๑	
เส้นทางที่ ๒	

๔. จุดนัดพบ/จุดรวมพล

สถานที่/บริเวณ
.....

๕. ผู้นำการอพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรองคนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๖. กำหนดผู้ควบคุมและตรวจสอบยอดผู้อพยพ (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๗. ผู้ทำหน้าที่ประสานหลักกรณีเกิดภัย (พร้อมผู้ทำหน้าที่สำรอง คนที่ ๑ และ ๒)

ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	เบอร์โทรศัพท์

๘. รูปแบบการนำอพยพและการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดรวมพล

การปฏิบัติ	รายละเอียด/กิจกรรม
๑. ให้มีผู้นำการอพยพ ทำหน้าที่นำทาง และควบคุมตรวจสอบผู้อพยพ	ผู้นำการอพยพ ทำการอพยพเจ้าหน้าที่ทุกคนไปตามเส้นทางที่ปลอดภัย ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้
๒. การตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ	เมื่อถึงที่ปลอดภัย ให้ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพทั้งหมด หากพบว่ามีผู้ติดค้างอยู่ภายในอาคารให้รีบแจ้งผู้ประสานงานทันที
๓. การดูแล ควบคุมผู้อพยพ	ดูแล ตรวจสอบผู้ที่อาจได้รับบาดเจ็บ มีความตกใจ วิตกกังวล และคอยให้ความช่วยเหลือ

ภาคผนวก จ. การติดต่อสื่อสาร

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

โทรศัพท์ ๐๓๖ - ๗๑๔๐๘๑

โทรสาร ๐๓๖ - ๗๑๔๐๘๒

วิทยุสื่อสาร ความถี่หลัก ๑๖๒.๙๗๕ MHz ความถี่รอง ๑๕๕.๙๘๐ MHz นามเรียกขาน ชำผักแพว

๒. หน่วยงานเพื่อการสนับสนุน

๒.๑ สำนัก / กอง ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๓๖ - ๗๑๔๐๘๑
๒.	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	๐๓๖ - ๗๑๔๐๘๑
๓.	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	๐๘ ๙๙๓ ๓๑๐๖
	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(๑)	๐๙ ๕๖๙๑ ๙๒๙๕
	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล(๒)	๐๘ ๘๒๕๒ ๐๙๙๖
	เลขานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๘ ๔๓๗๒ ๐๐๘๔
	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๘ ๖๑๙๓ ๕๒๕๓
๔.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๙ ๐๙๕๑ ๙๒๒๖
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๙ ๕๕๔๐ ๘๘๘๐
	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๐๙ ๒๖๘๗ ๐๙๐๖
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐๘ ๖๑๗๙ ๘๕๘๒
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐๘ ๐๕๓๐ ๓๒๑๕
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๐๘ ๙๘๕๑ ๑๖๕๒
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๐๘ ๕๖๑๘ ๘๒๙๔
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐๘ ๘๒๖๑ ๖๙๑๙

๒.๒ หน่วยงานภายนอกในเขตท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือด้านอัคคีภัย

ภาคผนวก ก บัญชีรายชื่อหน่วยงาน/บุคลากรติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
๑.	อำเภอแก่งคอย	
๒.	สถานีตำรวจภูธรแก่งคอย	
๓.	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย	
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแห้ง	
๕.	องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะปราง	
๖.	องค์การบริหารส่วนตำบลชะอม	
๗.	รพ.สต.ชำผักแพว	
๘.	รพ.สต.ดอนจาน	
๘.	รพ.แก่งคอย	๐ ๕๓๖๐ ๓๑๓๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
เรื่อง ประกาศใช้แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๖ (๔) แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด กำหนดให้มีแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ ข้อ ๓.๒ กลไกการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ข้อ ๓.๒.๒ (๖) กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบล (กอป.อบต.) ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุม ปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เผชิญเหตุและแจ้งเตือนภัย เมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดและแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ รวมถึงมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการ จังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ดำเนินการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว วามเห็นชอบเป็นที่ เรียบร้อย จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ www.chumpakpaew.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว

ที่ ๔๒๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ได้มีการจัดทำแผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อันเนื่องมาจากในห้วงระยะเวลาระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน ของทุกปี สภาพอากาศจะแห้งและมีลมกระโชกแรง ซึ่งเป็นปัจจัยเอื้อต่อการเกิดอัคคีภัย และการเกิดอัคคีภัยในแต่ละครั้งเป็นอันตรายและสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของประชาชนและทางราชการ รวมทั้งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดความเสียหายทางเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม นั้น

เพื่อให้การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพวและพื้นที่ใกล้เคียงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทนต่อสถานการณ์ ลดอันตรายและการสูญเสียหากเกิด เหตุการณ์ขึ้น จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๒ รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๑.๓ เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว	กรรมการ
๑.๔ กำนันตำบลข้าฝักแพว	กรรมการ
๑.๕ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๑.๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว	กรรมการ
๑.๗ ผอ.รพสต.ตำบลข้าฝักแพว	กรรมการ
๑.๘ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/เลขานุการ
๑.๑๑ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย สั่งการ อำนวยการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่แต่ละฝ่าย ติดตามประเมินและสรุปผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประสานการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยให้สอดคล้องกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่น

/๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์...

๒. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๓ นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๒.๔ นักพัฒนาชุมชน	คณะกรรมการ
๒.๕ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๒.๖ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๒.๘ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจ และจัดการถ่ายทอดสื่อสาร ติดตั้งและกำกับดูแลเครื่องมือ อุปกรณ์และระบบสื่อสารกับเครือข่ายต่างๆ รวมทั้งรับส่งข่าวสารกับหน่วยงานต่างๆ

๓. ฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๓.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๓.๓ เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ จัดหาหรือรับบริจาคเครื่องอุปโภค-บริโภคในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และ จัดทำบัญชีควบคุม รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินฉุกเฉินโดยอาศัยหลักเกณฑ์ และวิธีดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖ และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแจ้งและเตือนภัย ประกอบด้วย

- ๔.๑ กำนันตำบลชำผักแพว
- ๔.๒ ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๔.๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวทุกหมู่บ้าน
- ๔.๔ พนักงานและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวทุกคน
- ๔.๕ สมาชิก อปพร.อบต.ชำผักแพว ทุกคน

มีหน้าที่ สำรวจและจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานท้องที่ เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมิน สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น นำเสนอฝ่ายอำนวยการเพื่อพิจารณาแนวทางป้องกัน ระวัง และให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งรับแจ้งและเตือนภัย

๕. ฝ่ายป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ประกอบด้วย

๕.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๕.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	รองหัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๕.๓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕.๔ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕.๕ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕.๖ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
๕.๗ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ เฝ้าระวังป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัย ระดมกำลังพลอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประสานการส่งใช้เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ เคลื่อนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกผู้ประสบภัย และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๖.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | ประธานคณะทำงาน |
| ๖.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๖.๓ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๖.๔ เจ้าหน้าที่ อปพร.อบต.ชำผักแพว | คณะทำงาน |
| ๖.๕ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยสถานที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ รวมทั้งจัดระเบียบจราจรในเส้นทางคมนาคม

๗. ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------|
| ๗.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | รองประธานคณะทำงาน |
| ๗.๓ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | คณะทำงาน |
| ๗.๔ กำนันตำบลชำผักแพว | คณะทำงาน |
| ๗.๕ ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๗.๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | คณะทำงาน |
| ๗.๗ ผอ.รพสต.ตำบลชำผักแพว | คณะทำงาน |
| ๗.๘ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค สิ่งก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้การได้ในเบื้องต้น สำรวจความเสียหาย ประเมินความเสียหาย เพื่อประกอบการช่วยเหลือ ดูแลสุขภาพร่างกายและจิตใจ ผู้ประสบภัย ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานด้านสาธารณูปโภค และด้านการสาธารณสุข

โดยเมื่อเกิดเหตุให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยเปลี่ยนเป็น กองอำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยและ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ หากมีปัญหาและอุปสรรคข้อขัดข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการป้องกันและแก้ไข ปัญหาอุทกภัยองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของการระงับเหตุไฟไหม้

รับแจ้งเหตุ

รายงานนายก อบต.

๑. เพื่อรับทราบสถานการณ์
๒. เพื่อพิจารณาสั่งการ

ชุดผจญเพลิง

หัวหน้าชุดผจญเพลิง

๑. นายสุนันโท มุลมะณี

หน้าที่ ประเมินสถานการณ์สั่งการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่

เจ้าหน้าที่ประจำรถ

นายทะวี น้อยนาดี

หน้าที่ ขับรถดับเพลิงและ

ควบคุมรถขณะปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่ประจำถังดับเพลิง

๑. นางสาวอินทิรา สมพฤกษ์

๒. นายนภดล กวดกระโทก

๓. นายไพสาร์ณ มาทา

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ใช้ถังดับเพลิงควบคุมไฟไหม้ ในขณะเกิดเหตุ

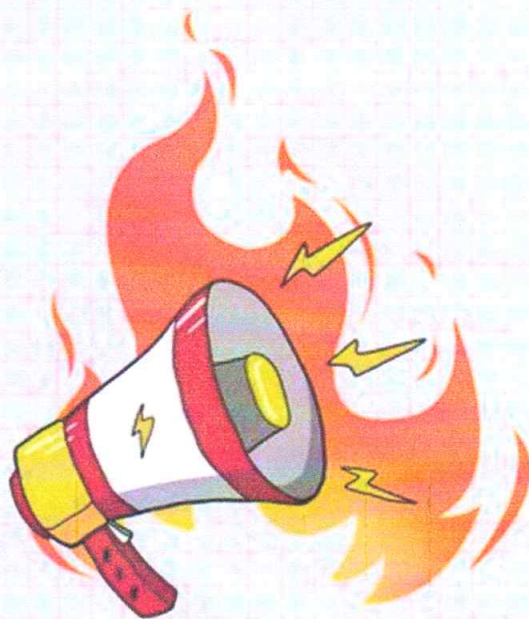
เจ้าหน้าที่ประจำหัวฉีด

๑. นายอภิววัฒน์ พุทธศรี

๒. นายปิยะพงศ์ หันสันเทียะ

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ประจำหัวฉีดเพื่อควบคุมขณะ เพลิงไหม้

หมายเหตุ การเข้าปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ในพื้นที่ให้ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที/นอกพื้นที่ให้ไปถึงสถานที่เกิดเหตุไฟไหม้โดยเร็วเท่าที่จะทำได้



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
โทร. ๐๓๖ - ๗๑๔๐๘๑

