



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง เปลี่ยนแปลงคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ที่ ๘๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) โดยมีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล และการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA)

เนื่องจากได้มีการเพิ่มเติมหัวข้อในการตรวจประเมิน เพื่อให้การปฏิบัติงานในการรวบรวมเอกสารเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ/ให้คำปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นายสนม โสป่าสัก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมบัติ คัดสีพรหม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานฯ
๑.๓ นายกรวิชัย พุทธางคง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธาน
๑.๔ นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ นางเกษา จิตรธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ สนับสนุนและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเพื่อรองรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘

๒. คณะทำงานด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๑-๘ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดปกติ ๕ ตัวชี้วัด (คิดคะแนน) ตัวชี้วัดนาร่อง ๓ ตัวชี้วัด (ไม่คิดคะแนน) ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอรัญญา นาสารี นักจัดการงานทั่วไป หัวหน้าคณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓,๔

๒.๒ นางสาวเสาวรส ครูศรี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ข้อ ๑,๕

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๘ (นาร่อง)

๒.๓ นายนิระมิตร ศรีหะจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๒

๒.๔ นางสาวอินทิรา สมพฤกษ์ ผู้ช่วยนักป้องกันฯ

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๖ (นาร่อง)

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๗ (นาร่อง) เฉพาะ ทน. ทม. ทต.

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายและนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบการเฝ้าประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th)

๓. คณะทำงานด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๗ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพิชญภา เจริญ นักทรัพยากรบุคคล

หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นางสาวนภาพรณ สุมาวรรณ ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๙ - ๑๐

๓.๓ นางสาวรติกร อยู่ถาวร คณงานทั่วไป

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๑๑ - ๑๖

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบการเฝ้าประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th)

๔. คณะทำงานด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ตัวชี้วัดที่ ๑๗ - ๒๙ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปกติ ๑๒ ตัวชี้วัด (คิดคะแนน) ตัวชี้วัดนาร่อง ๑ ตัวชี้วัด (ไม่คิดคะแนน) ประกอบด้วย

๔.๑ นางเกษา จิตรธรรม

หัวหน้าสำนักปลัด รชก.ผอ.กองคลัง

หัวหน้าคณะทำงาน

๔.๒ นางสาวชุลีกร จรรยา

เจ้าพนักงานพัสดุ

คณะทำงาน

๔.๓ นางสาวเพ็ญประภา วัฒนศัพท์

เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงาน

๔.๔ นางสาววิไลวรรณ บุญหนุน

ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

คณะทำงาน

๔.๕ นางสาวชนิษฐา เหมือนประเสริฐ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้

คณะทำงาน

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลังตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบการเฝ้าประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th)

๕. คณะทำงานด้านที่ ๔ ด้านการบริหารสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๔๐ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดปกติ ๔๗ ตัวชี้วัด (คิดคะแนน) ตัวชี้วัดนาร่อง ๔ ตัวชี้วัด (ไม่คิดคะแนน) ประกอบด้วย

๕.๑ นายนิระมิตร ศรีหะจันทร์

เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงาน

๕.๒ นายศรีวิชัย แก้วประดับ

ผู้ช่วยนายช่างโยธา

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓๐ - ๓๔ , ๖๒

/๕.๓ นางสาว...

๕.๓ นางสาวพิมพ์ดี ลองศรี คณงานทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓๕ - ๓๖

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓๗ - ๓๘ เฉพาะ อบจ.

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓๙ - ๔๘ , ๖๓ - ๖๔ , ๖๖ - ๖๘ , ๗๒

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๗๕ - ๗๖ ยกเว้น อบจ. และ อบต.

๕.๔ นายประเวทย์ ถิตย์เจิม ผอ.กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าคณะทำงาน

๕.๕ สิบเอกบุญเหลือ จิตดี นักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๕.๖ นายศุภวัฒน์ หวังสุดใจ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๕.๗ นางสาวสุพรรณษา สุดสาละ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๔๙ - ๕๒ , ๕๔

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๘๐ (นาร่อง)

๕.๘ นางสาวพรทิพย์ อัมลา ผอ.กองการศึกษาฯ คณะทำงาน

๕.๙ นางวิไล แผลงศร ครูศูนย์เด็กโรงเรียนวัดชำผักแพว คณะทำงาน

๕.๑๐ นางสาวพัฒนา จันทางาม ครูศูนย์เด็กโรงเรียนวัดโคกกรุง คณะทำงาน

๕.๑๑ นางสาวฐิติมา ปานจันทร์ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา คณะทำงาน

๕.๑๒ นางสาวสุภาณิชา จรรยา คณงานทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๕๓ , ๕๗

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๗๗ (นาร่อง)

๕.๑๓ นางสาวอรทัย นาสารี นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๕๕ - ๕๖ , ๖๕ , ๖๙ - ๗๐ , ๗๓ , ๗๔

๕.๑๔ นางสาวอินทิรา สมพฤกษ์ ผู้ช่วยนักป้องกันฯ คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๕๘ - ๖๑ , ๗๑

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๗๘ - ๗๙ (นาร่อง)

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมายและนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th)

๖. คณะทำงานด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๖ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๖.๑ นางเกษา จิตรธรรม หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

๖.๒ นางสาวอินทิรา สมพฤกษ์ ผู้ช่วยนักป้องกันฯ คณะทำงาน

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล และนำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th)

๗. คณะทำงานด้านการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ตัวชี้วัดที่ ๑ - ๑๑
จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด (High - Potentiated Local Assessment : HPA) ประกอบด้วย

๗.๑ นางเกษา จิตรธรรม หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๖ - ๗

๗.๓ นางสาวเพ็ญประภา วัฒนศัพท์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๑,๒

๗.๔ นางสาวอรทัย นาสารี นักจัดการงานทั่วไป

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๔

๗.๕ นางสาวอินทิรา สมพฤกษ์ ผู้ช่วยนักป้องกันฯ

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๘ - ๙ , ๑๐

๗.๖ นางสาวพิมพ์ดี ลองศรี คณงานทั่วไป

คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๓ (ตัวชี้วัดใหม่)

จัดเตรียมเอกสารตัวชี้วัดที่ ๕ (ตัวชี้วัดใหม่)

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสารประกอบการประเมินด้านการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี
ศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment : HPA) ตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย และนำเข้า
ข้อมูลผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th)

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเอกสารให้พร้อม โดยแยกเป็นแต่ละด้าน แต่ละตัวชี้วัด ทั้งนี้คณะทำงานตรวจสอบ
ประเมินเอกสารหลักฐานตัวจริงเป็นหลัก กรณีเอกสารใดเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตัวอื่นให้ถ่ายเอกสารดังกล่าวมอบให้
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อสะดวกต่อการตรวจ

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อตอบคำถามของคณะทำงานตรวจสอบประเมิน ใน
แต่ละด้าน แต่ละตัวชี้วัด

๓. ถ่ายเอกสารแบบประเมิน พร้อมทั้งประเมินตนเองเบื้องต้น เพื่อความสะดวกในการตรวจ
ประเมินและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งมอบแบบประเมินตัวจริงให้คณะทำงานตรวจสอบประเมิน ในวันที่เข้าตรวจ

๔. จัดเตรียมสมุดตรวจเยี่ยมให้คณะทำงานตรวจสอบประเมินฯ ได้บันทึกภายหลังเสร็จสิ้นการตรวจ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว