

รายงานผลการบริหาร และพัฒนากรรพยายามบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566



องค์กรบริหารส่วนตำบลชัยภูมิแพ
อำเภอไชยแก่น จังหวัดสระบุรี

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลชำนัว อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ ^๑ การจัดสรุร		งบประมาณที่ใช้ ^๒ การดำเนินการ	รายละเอียดในการดำเนินการ
		งบประมาณที่ได้รับ ^๓ การจัดสรุร	งบประมาณที่ใช้ ^๔ การดำเนินการ		
๑. ต้านการบริหาร					
- การจัดทำหรือประชุมอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้งานการบริหารและรักษาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙๗,๗๖๘	๑๙๗,๗๖๘
- การสร้างห้องประชุมสำหรับการประชุมทุกวันอาทิตย์	- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหน้าที่งานส่วนราชการ ๓ ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง อื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๔๖๔	๗๙,๔๖๔
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๔๖๔	๗๙,๔๖๔
๒. จัดทำเป็นหนังสือส่งหน่วยงาน					
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๔๖๔	๗๙,๔๖๔
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๔๖๔	๗๙,๔๖๔
๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล					
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๔๖๔	๗๙,๔๖๔
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๑	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๔๖๔	๗๙,๔๖๔
๔. ค่านานาชาติ ๓ อัตรา					

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป
	การจัดสรรงาน	การดำเนินการ	รวมยอดเงินทุนหมุนเวียน
- การประเมินชั้นการส่วนห้องน้ำใน เกลือที่มาตฐานกำหนดสำหรับใน ความรู้ พัฒนา และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดสำหรับพัฒนาคุณภาพจัดส่ง ^๑ บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน ตัวและนักตรวจสอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
- การพัฒนาความดี ความชุมชนและ การปฏิรูปตัวของครรภ์อย่างเป็นธรรมะ และสมรรถนะ	- พัฒนาเลื่อนชั้นเดือนพัฒนางานส่วน ทั่วไป เพิ่มค่าจ้างอัตราจ้างประจำเดือน เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำ หลักภาระ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
- การอบรมทางศาสนา ศรัทธาครรภ์ และการปฏิรูปตัวของครรภ์อย่างเป็นธรรมะ และสมรรถนะ	- มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาอบรมทางศาสนา แก่คนตั้งครรภ์ทั่วไป อย่างเป็นธรรมะ ระหว่าง การควบคุม กำกับติดตาม ดูแล ให้เป็นไปตาม หลักนิตยธรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำ เป็นคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
- การอบรมทางศาสนา	- หน่วยงานมีการดำเนินการบันทึก แก้ไข ^๒ ปรับปรุงซึ่งอนุมัติในระบบคุณธรรมสุคูลาก ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น ^๓ ปัจจุบัน และรับรองซึ่งอนุมัติในระบบคุณธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
- บริหารและจัดการส่วนห้องน้ำใน บ้านเรือนที่ขาดแคลนและเป็น ^๔ ภูมิภาค	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณธรรม ^๕ จัดยกระดับและฝึกอบรมสำหรับครรภ์และแม่บ้าน จริงบรรณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

โครงการ/กิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		งบประมาณที่ใช้ใน การดำเนินการ	ระบบตรวจสอบการดำเนินการ
		การจัดสรุป	การดำเนินการ		
- การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม แผนการส่งเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน การทุจริต	- มีการดำเนินการตามแผน โดยศูนย์ปราบปราม ผู้การดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ศอร์รับปั้น	ไม่ใช้งบประมาณ ๘๗๖	ไม่ใช้งบประมาณ ๘๗๖	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
- การประชุมสัมมนา แหล่งเผยแพร่ แนวทางสานหาความท้าทาย ในสายงานในตำแหน่ง ในบุคลากรทราบ	- หน่วยงานฝึกอบรมซักซ้อมพร้อมสัมภาษณ์ ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากร ทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ ๔๙๔	ไม่ใช้งบประมาณ ๔๙๔	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖
๒. ดำเนินการพัฒนา					
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้ สอดคล้องกับแผนอัตราก้าลี ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ ๓	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๖	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๖
- การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาชีวารักษาระดับ พนักงานปั้น	- มีการพัฒนาสังบุคลากรเข้ารับการอบรม รับหน่วยงานสื่อ ตามหลักสูตรและงานที่ปฏิบัติหรือ ตามสายงานฯ - มีการส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่าน E-learning	๑๗๗๔,๔๐๐	๑๗๗๔,๔๐๐	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	๓๑ ๗.๓.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖

สรุปข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ช่วงปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า						หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	เพิ่ม/ลด ๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
สำนักปลัด อบต. (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสณ.)
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสณ.)
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสณ.)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๐	-	-	๑	-	-	+๑	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผน	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
กองคลัง (๐๒)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้ครองตำแหน่ง
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ขอยุบกรอบ ปี ๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสศ.)
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
กองช่าง (๐๓)								
นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ขอใช้บัญชี (กสศ.)
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๔)								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
ครู ศศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
คณงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
กองสวัสดิการสังคม (๐๕)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
นักพัฒนาชุมชน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	มีผู้รองตำแหน่ง
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๖)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ขอใช้บัญชี (กสศ.)
รวม	๕๕	๕๑	๕๖	๕๖	+๒	+๑	-	

สรุปข้อมูลข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	มีผู้ครองตำแหน่ง	ตำแหน่งว่าง	รวม
บริหารงานท้องถิ่น	๒	๐	๒
อำนวยการท้องถิ่น	๔	๑	๕
วิชาการ	๗	๓	๑๐
ทั่วไป	๕	๓	๘
ข้าราชการหรือพนักงานครู	๒	-	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๒	๑๓
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๗	๑	๑๘
รวม	๕๖	๑๙	๗๕

สรุปข้อมูลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ	
				ผู้สอน	สถานที่อบรม
๑	นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์ ปลัดรองค์กรบริหารส่วนตำบล	การตอบสนองและการส่งไฟฟ้าจากตำแหน่ง	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๓๐ พ.ค. ๖๖)	e-Learning	
		ประชุม stemming “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	สมาคมช่างรายการ ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี (๔ – ๗ ก.ย. ๖๖)		
๒	นางสาวศิริวรรณ บุตรพงษ์ รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับชั้น รุ่นที่ ๓”	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (๑ – ๑๑ พ.ค.๖๕)		
		สำนักปลัด			
๓	นางสาวกานต์ จิตธรรม หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำและบทวนกฎหมายการพัฒนา แหล่งเรียนรู้ในครองการพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแบบจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์กรบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี (๑๔ ม.ค. ๖๖)	e-Learning	
		การจัดทำข้อมูลนี้ เทศบาลญี่ปุ่น หรือข้อมูลเบื้องต้นของ อบท.			

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
		ประชุมสัมมนา “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	สมาคมช่างราชาภาร ห้องถิ่นจังหวัดสระบุรี (๕ – ๗ ก.ย. ๖๑)	
๔	นางสาวอรุณย์ นาสาร นักจัดการงานทั่วไป	อนุรักษ์พัฒนากิจกรรมพื้นฐานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนราชการทุกระดับ (อพ.สธ.) และศูนย์แม่บ้านประชาสงเคราะห์ อพ.สธ. จังหวัดกรุงเทพมหานครโดยถ่าย	ศูนย์เครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อภูมิภาค จังหวัดกรุงเทพมหานคร	(๕ – ๗ ก.ย. ๖๑)
๕	นางสาวพิชญาภา เจริญ นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรม stemming เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานชั่วคราว และพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำข้อมูลลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement: PA) และกราประเมินเพื่้อมหรือเลื่อนวิทยฐานะ ชั่วคราวครรุ พนักงานครรุ และบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น)	คณะกรรมการชุดตัวรับ และปรับปรุงร่าง มหาวิทยาลัยทักษิณ (๑๗ – ๒๙ ม.ค. ๖๑)	(๑๑ – ๒๗ เม.ย. ๖๑)
๖	นางสาวพิชญาภา เจริญ นักทรัพยากรบุคคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์ปฏิริยาการชี้หาห้อง แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑	ผู้ทรงคุณวุฒิ	
๗		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้นำสู่ความสำเร็จ ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	ผู้ทรงคุณวุฒิ (๑ – ๔ มิถุนายน ๖๑)	
		ประชุมสัมมนา “เรื่องการจัดการบริหารงานบุคคล” ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	สมาคมช่างราชาภาร ห้องถิ่นจังหวัดสระบุรี (๕ – ๗ ก.ย. ๖๑)	

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/ถ้าเรื่องหลักสูตร)	หมายเหตุ
๑	นายสุนันทา มูลมนัส เด็กหญิงทั้งหมด แม่บ้านและสารบรรณ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ป้องกัน嫌犯และประทุมภัย” รุ่นที่ ๒๗	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท่องเที่ยว (๑๙ ๖.๓. – ๓ ก.๗. ๖.๖)	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จิตอาสา” ตามโครงการปลูกป่าเพื่อรองรักษาพันธุ์ป่า ป่าต้นน้ำ ป่าชายเลน และป้องกันไฟป่า รุ่นที่ ๙	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตหีบฯ โครงการฟื้นฟูป่า	(๓ – ๓ ก.๓. ๖.๖)	
๓	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาศูนย์ฐานข้อมูลทางการหรืออันดับหนึ่งที่เข้า ท้องถิ่นบรรจุใน รุ่นที่ ๑๘๓”	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท่องเที่ยว (๒๙ ส.๓. – ๓ ก.ย. ๖.๖)		
๔	นางสาวอินทิรา สมวงศ์ ผู้ชายคนป้องกัน แม่บ้านและสารบรรณ	ยกรงค์ตัวอย่างการประปะระมิ่นคนดูแลธรรม แหลมดาวน์บีร์ส่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเชิงพาณิชย์ สถาบันงานคนและกรรมการ ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	(๑๖ ก.๗. ๖.๖)	
๕	นางสาวนันทารัตน์ ลูกมนต์ ผู้ชายคนป้องกัน แม่บ้านและสารบรรณ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	(๑๓ – ๒๗ เม.ย. ๖.๖)	
๖	นางสาวนันทารัตน์ ลูกมนต์ ผู้ชายคนหัวเราะภายนอกบุคล	โครงการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนหน่วยเบริกการซื้อขายผลไม้ป่า ไข่ปลา Taffy Fondue จังหวัดสระบุรี	จังหวัดสระบุรี (๑๔ – ๑๕ เม.ย. ๖.๖)	
๗	นางสาวนันทารัตน์ ลูกมนต์ ผู้ชายคนหัวเราะภายนอกบุคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อประดิษฐ์ความต้องการทำแผนที่ตราทำลาย อาชญากรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	จังหวัดสระบุรี (๑๖ – ๑๗ เม.ย. ๖.๖)	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ	
๙	นางสาวสาวาภา ครุฑรี ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการสร้างอาชนาจที่ของ ปา.เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๑๔ พ.ค. ๖๖)	e-Learning	
๑๐	นายพะรี บุญชาติ พนักงานพัฒนาดงเปา	โครงการประชุมทีปีบีติการกรัดทำแมบทบานยุทธศาสตร์การพัฒนา และการบริหารฯในเขตจังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดสระบุรี (๑๔ ม.ค. ๖๖)	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบ แผงวงการจัดทำรายรับ - รายจ่าย ตามรูปแบบบัญชี คอมพิวเตอร์ E-LAAS "ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มี ความรู้และศักยภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการออกข้อมูลอย่างไรให้ ถูกต้องตามรูปแบบจัดทำงบประมาณ ลดต้นทุนกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา (๓ – ๕ กันยายน ๖๖)
๑๑	นางสาวพิมพ์อรุณ โคร琨วงศ์ พนักงานพัฒนาดงเปา	การซับபีดี้อนໂຄຣງາຈວະບຸນ ປ້ອງກັນ ໂຮດພິພສູນຍຶບາ ໃນອົງກຽງປັກຮອງ ส່ວນຫ້ອງຄົນ	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๑๔ พ.ค. ๖๖)	e-Learning	
๑๒	นางสาวพนัชดาติ เอื้อคุณช หัวหน้าฝ่ายการเงิน รักษาร่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพพัสดุห้อง ผู้บริหารผู้ช่วยบริหารส่วนราชการส่วนท้องถิ่นในการรีบูนบิ๊ตตาม ระบบเบิกภาระรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ศูนย์มาตรฐานศึกษาฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
	เป็กจายเงินกิจกรรมทางการศึกษาระบบ KTB Corporate Online การบริหารพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดร่างของบทบาทของงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้อง	โครงการฝึกอบรมปั้นหัวการทุจริตการรับจำ夷เงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) และพัฒนาระบบจัดซื้อ พัสดุ พร้อมแนะนำทักษะเบื้องต้นในการใช้งานแก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รับทราบและตรวจสอบ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการเตรียมสู้ร่างของมาตรฐานในการดำเนินการเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้รับทราบเบื้องต้น รายละเอียดของกิจกรรม	(๑๓ – ๒๓ ป.ศ. ๖๔)	
	การใช้งานระบบ Ltax onlion	กระบวนการประเมินภาษีเบ็ดเตล็ดที่เกี่ยวข้องกับภาษี บุคลากรของท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๑๓ มี.ย. ๖๔)	การส่งเสริมการ e-Learning	
	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เทคนิคการจัดทำ TOR พัสดุอย่างโปร่งใสตามพัฒนาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาด้านการจัดซื้อจัดจ้างและกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐ รับรู้ถึงภาระหน้าที่การทำผิดตามคำพิพากษาปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ (๔ – ๖ ส.ค. ๖๔)		

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
๑๒	นายปฏิพัทธ์ ทั่มร่วง นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหารผู้ช่วยบริหารสมาร์ทิกและพนักงานส่วนห้องคืนในการถือปฏิบัติตามระบบกبحมาตรฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมสาธารณะ การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายดังงานและหลักการตรวจสอบภัยคุกคายต่างๆ การเบิกจ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online การบริหารพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้อย่างถูกต้อง	คณะกรรมการฝึกอบรมการบัญชีของหน่วยงานภายในได้สังกัดของศูนย์ฯ ส่วนห้องคืน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อให้ช่วยราชการ/พนักงานส่วนห้องคืน และบุคลากร ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายในได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการประปา กิจการขนส่ง และกิจการ อื่นๆ สังกัดของศูนย์ฯ ครอบคลุมส่วนห้องคืน มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถนำไป บัญชีให้เป็นปัจจุบันมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๗๗"	คณะกรรมการฝึกอบรมการบัญชีฯ เตือนผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของงาน (๑๗ – ๓๐ มี.ค. ๖๒)
๑๓	นางสาวเพญประภา วัฒนาศพ เจ้าพนักงานธุรการ	ระบบเปรียบสำเนาใบอนุญาตธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบ Local Mooc	e-Learning (๑๖ พ.ค. ๖๒)	กรมส่งเสริมการประกอบการ ท่องเที่ยว (๑๔ – ๒๘ เม.ย. ๖๒)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
๑๔	นางสาวชุลีกร จรรยา เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คนพิการ”จัดทำ TOR พร้อมตัวอย่างค่าพิทักษ์ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รับผิดชอบอย่างที่ควรทำได้ตามมาตรา พิพากษาปัจจุบันต้องถูกต้อง ครบถ้วน สุม瞿ณ	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์วิโรฒ (๔ – ๖ ส.ค. ๖๖)	
๑๕	นางสาวไอลารอน บุญพาณ ผู้ช่วยนักวิชาการครุภัณฑ์	การบันทึกบัญชีของ อบท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๑๙ พ.ค. ๖๖)	
๑๖	นางสาวไอลารอน บุญพาณ ผู้ช่วยนักวิชาการครุภัณฑ์	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (พัฒนา) (๖ – ๘ ก.ย. ๖๖)	กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น (๖ – ๘ ก.ย. ๖๖)	
๑๗	นางสาวไอลารอน บุญพาณ ผู้ช่วยนักวิชาการครุภัณฑ์	การบันทึกบัญชีของ อบท.	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๑๕ พ.ค. ๖๖)	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวพรภิรม หวานนาคร	จัดซื้อจัดจ้างและจัดการบริหารพัสดุภาครัฐ รับรู้ตัวอย่างที่กระทำผิดตามคำพิพากษาปฎิบัติโดยกฎหมาย ครบถ้วน สมบูรณ์	การเป็นปัจจัยของ อบต. เป้องตัน	e-Learning ระบบ Local Mooc (๑๙ พ.ค. ๖๖)
๑๗	นางสาวชนิษฐา เสน่ห์อนันประเสริฐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจังหวัดประปาได	โครงการฝึกอบรมด้านพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ (เพิ่มเติม)	การจัดทำข้อความเผยแพร่เม่บ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจังหวัดประปาได	การส่งเสริม ภาครองท่องเที่ยว การปกติ化ท่องเที่ยวน้ำ (๖ – ๘ ก.ย. ๖๖) ระบบ Local Mooc (๑๙ พ.ค. ๖๖)
๑๘	นางสาววรรษณีย์ เรือนเนนagh ผู้อำนวยการกองท่องเที่ยวฯ	กองท่องเที่ยวฯ	โครงการฝึกอบรมเทคโนโลยีการจัดทำรายการและគนกรังส์ของทางราชการ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จัดทำตัวแบบบุรุษ (๔ – ๑๐ มี.ค. ๖๖) การประปาฯครบทวง (๑๔ – ๑๖ พฤษภาคม ๖๖)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
๑๙	นายมีระภัทร์ ศรีหะจันทร์ เจ้าหน้าที่งานธุรการ	การบริหารจัดการร้าน	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๓๐ พ.ค. ๖๖)	e-Learning
๒๐	นายศรีวุฒิ แก้วประดับ ผู้ช่วยนายท่านนายรา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรปัฒนาเทศบาลฯ การหรือพัฒนางานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓๗๓”	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักสูตรปัฒนาเทศบาลฯ การหรือพัฒนางานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓๗๓”	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น (๒๔ ส.ค. – ๑ ก.ย. ๖๖)
๒๑	นางสาวพรพิทย์ อัมดา ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนา	กองการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การทำรายการทางเทคโนโลยีและคาดคะเนภาษาอังกฤษ” ฐานการสำนักงานภาครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จังหวัดสระบุรี (๔ - ๑๐ มี.ค. ๖๖)

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/สำเร็จหลักสูตร)	หมายเหตุ
๒๗	นางวีระ แมลงศรี ครุ	การศึกษาวิถีใหม่ ก้าวไก่สู่อนาคต	โรงเรียนแม่คงอย (๑๓ พ.ย. ๖๖)	
๒๘	นางสาวพัฒนา จันพางม ครุ	พัฒนากระบวนการเรียนรู้และเสริมสร้าง EF เด็กปฐมวัยผ่านศิลปะ สร้างสรรค์	บริษัท ฟูฟุนนาร์เชียกราฟิก ประเมินผล จำกัด (๑๐ ธ.ค. ๖๕)	e-Learning
๒๙	นางสาววิชิตา ปานจันทร ผู้ช่วยวิชาการศึกษา	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๒๒ พ.ค. ๖๖)	e-Learning
ก่อสร้างสังคม		การจัดสร้างสังคมตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (๑๓ มิ.ย. ๖๖)	e-Learning
๓๐	นายประเวทย์ ถิรย์เจิม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพัฒนาการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจฯโดยในขอบเขตการปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการ ณาไปนิจสังคมระดับ พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัย สุขทัยบรรหาริราษฎ (๑๓ - ๒๓ เม.ย. ๖๖)	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด (วันที่อบรม/ถ้าเรื่องหลักสูตร)	หมายเหตุ
๒๗	นายศุภวัฒน์ หวังสุดใจ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (มหา พ.ศ. ๖๖)	e-Learning
๒๘	นางสาวสุพรรยา สุจานันต์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA) เปื้อนั้น	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ระบบ Local Mooc (มหา พ.ศ. ๖๖)	e-Learning

**ข้อมูลสถิติผู้จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเภทพนักงาน	จำนวนพนักงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล	๑๗	๑๖
ข้าราชการหรือพนักงานครู	๒	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑	๑๐
รวมทั้งสิ้น	๓๐	๒๘

ปัญหาและอุปสรรค

- ข้าราชการใหม่ซึ่งบรรจุและทำงานครบ ๒ ปี ส่วนใหญ่ขอโอน (ย้าย) กลับภูมิลำเนา ทำให้ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน และไม่มีตำแหน่งมาทดแทน
- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ซึ่งร้องขอให้ กสท. เป็นดำเนินการสรรหา ไม่มีผู้อำนวยการคัดเลือก และไม่สามารถดำเนินการรับโอนได้
- ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ขอใช้บัญชี (กสท.) ยังไม่มีผู้ประสงค์เลือกมาบรรจุแต่ตั้ง และไม่สามารถรับโอนได้

ข้อเสนอแนะ

- ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นแทนตำแหน่งที่ว่าง
- ควรพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ควรพัฒนาคุณภาพชีวิตและแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร