

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว
อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่มาหลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินสวนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกสวนราชการดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการ ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษ เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และ มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการไชรถยนต์สวนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
 ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดการใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ไทปลัต์/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตาม
มาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมัน
เชื้อเพลิงของ สำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ไทปลัต์/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการ
ตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้า
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน ลดใช้พลังงาน และ มอบหมายผู้ รับผิดชอบ ในการ จัดเก็บข้อมูล และ รายงานผลผ่าน ระบบ www.ereport- energy.go.th	↔												ปลัด อบต.ชำผัก แพว / หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการ กองคลัง
๒	ประชุมติดตาม ลดใช้ พลังงานและ รายงาน ผลการ ดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงาน (ครั้งที่ ๑- ๒)	↔						↔						คณะทำงานลด ใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและ ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ ลดใช้ พลังงาน ประจำปี ๒๕๖๕							↔						คณะทำงานลด ใช้พลังงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๔	พ.ย. ๖๔	ธ.ค. ๖๔	ม.ค. ๖๕	ก.พ. ๖๕	มี.ค. ๖๕	เม.ย. ๖๕	พ.ค. ๖๕	มิ.ย. ๖๕	ก.ค. ๖๕	ส.ค. ๖๕	ก.ย. ๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๔	ทบทวนและปรับปรุง มาตรการ/แนว ทางการ ประหยัด พลังงาน	↔												คณะกรรมการลด ใช้พลังงาน
๕	ดำเนินการตาม มาตรการ/แนว ทางการ ประหยัด พลังงาน	←————→											ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกสำนัก/กอง	
๖	กำกับติดตามการ ใช้ พลังงานตาม มาตรการ ประหยัด พลังงาน และ รายงานความ ก้าวหน้า พรอม ปัญหาอุปสรรค และขอเสนอแนะ สงเลขานุการ คณะกรรมการ							↔					↔	ปลัด อบต.ชำผัก แพว / หัวหน้าสำนัก ปลัด/ ผู้อำนวยการ กองคลัง

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว**

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ด้านไฟฟ้า	
<p>๑. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)</p> <p>๑.๑ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๘.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น. <p>๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมทันที</p> <p>๑.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>๑.๕ สำรวจห้องทำงานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ โดยการปิดของวางใหลสนิท เซน บาน ประตูหน้าต่าง ซองลม ซองเปดบนฝาเพดาน ซองพัดลมระบายอากาศ ฯลฯ เนื่องจาก ซองเปดดังกล่าวจะ ทำให้มีการสูญเสียความเย็น และมีการถ่ายเทความร้อนจากภายนอก เขาสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เปนเหตุ ให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่ม มากขึ้น</p> <p>๑.๖ ป้องกันความร้อนเขาสูอาคารโดยปดมาน มูลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตูมาติดผนัง ในดานที่ไม่ต้องการแสงสว่าง</p> <p>๑.๗ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่ มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำร้อน ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p>
<p>๒. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง(ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)</p> <p>๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๒.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ไขหลอดตะเกียบแทนหลอดไส้</p> <p>๒.๔ แยกสวิทควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทควบคุมแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>๒.๕ เลือกใช้หลอดไฟและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง โดยคำนึงถึงฉลากเบอร์ ๕</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.๖ ตรวจสอบบริเวณห้องโถง บริเวณบันไดและสถานที่อื่น ๆ เพื่อลดจำนวนหลอดไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น กรณีอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด เช่น หลอดไฟฟ้า ให้แจ้งสวนที่รับผิดชอบเพื่อซ่อมแซมแก้ไข</p>	
<p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์/เครื่องพิมพ์</p> <p>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๓ จัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๑.๔ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการ สำหรับการดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกม และ Social Network</p> <p>๓.๑.๕ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save</p> <p>๓.๑.๖ ลดจำนวนเครื่องพิมพ์โดยการไ้ระบบ LAN ในการ Link ข้อมูล</p> <p>๓.๑.๗ ตรวจสอบขอความบ่นจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสาร</p> <p>๓.๑.๘ ปิดสวิตซ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้งาน หรือทำงานเสร็จแล้ว</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>๓.๑.๙ ตรวจสอบขอความบ่นจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p>๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๒.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงานทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย</p> <p>๓.๒.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๒.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๒.๔ ปิดเครื่อง และถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งหลังเลิกงาน</p> <p>๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้นำน้ำเย็นไปเติมทันที</p> <p>๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล ชำผักแพว</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓.๔ ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๑ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร</p> <p>๓.๔.๒ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๓ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p> <p>๓.๕ เครื่องทำน้ำเย็น</p> <p>๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าฝักแพ้ว</p>
<p>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๔.๑ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้</p> <p>๔.๒ จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐</p> <p>๔.๓ กำหนดเวลาการรับ - ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย</p> <p>๔.๔ การส่งหนังสือราชการปกติหรือการติดต่องานต่างๆขอให้อำเภอเจ้าหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาใช้บริการทางโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แทนการเดินทางไปด้วยตนเอง</p> <p>๔.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐</p> <p>๔.๕ สำนัก/กอง ขอให้ออกใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกิน ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดใหญ่ที่จะเดินทางไปติดต่อยุทธการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัด น้ำมัน</p> <p>๔.๖ ให้แต่ละส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้รถแต่ละส่วนราชการ เพื่อจัดการควบคุมดูแล การใช้รถประเภทต่างๆ โดยให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้ผู้ควบคุมดูแลเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้ น้ำมัน</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าฝักแพ้ว</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๔.๗ ให้ผู้ที่เดินทางไปติดต่อราชการโดยรถยนต์ พิจารณาใช้โทรศัพท์ในการสื่อสารนัดหมายกับผู้ที่จะไปติดต่อให้เป็นที่น่าพอใจ เพื่อหลีกเลี่ยงการสูญเปล่าในการเดินทาง</p> <p>๔.๘ ควรกำหนดเส้นทางและวางแผนก่อนการเดินทางทุกครั้ง และให้พนักงานขับรถยนต์ ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ไกลที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด และเพื่อไม่เกิดการหลงทาง ไม่เสียเวลา และไม่สิ้นเปลืองน้ำมัน</p> <p>๔.๙ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีโดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆของรถยนต์เช็คระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำในหม้อน้ำรถยนต์ ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็คครีมน้ำมันเบรก และคลัตช์ ตรวจเช็ค ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ตรวจเช็คทำความสะอาดไส้กรองอากาศ รวมทั้งสภาพทั่วไปของรถยนต์ เพื่อให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และคู่มือการใช้และบำรุงรักษารถราชการ เป็นประจำตามระยะที่กำหนดไว้</p> <p>๔.๑๐ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด คือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม/ชม</p> <p>๔.๑๑ ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน</p> <p>๔.๑๒ ก่อนสตาร์ทเครื่องทุกครั้งให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหนารถ เครื่องเสียง เพื่อลดการสูญเสียน้ำมัน จ่ายเข้าห้องเผาไหม้โดยเปล่าประโยชน์</p> <p>๔.๑๓ ควรมีของจำเป็นในรถเท่านั้น เพื่อลดน้ำหนักรวมของรถที่อาจส่งผลทำให้เครื่องยนต์ สึกหรอเร็วกว่าที่ควร และช่วยลดค่าน้ำมันที่เพิ่มขึ้นมาจากการบรรทุกของหนัก</p> <p>๔.๑๔ การใช้รถยนต์ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p>	
<p>๕. การประหยัดน้ำประปา</p> <p>๕.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ฯลฯ อยู่เสมอ เพื่อ ลดการรั่วไหลของน้ำ ลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่า ประโยชน์หากพบการชำรุดให้แจ้ง กองช่างเพื่อดำเนินการ ซ่อมแซม</p> <p>๕.๒ จัดให้มีผู้รับผิดชอบทำการจดบันทึกการใช้น้ำประปาเป็นประจำทุกเดือน หากพบว่ามี การใช้น้ำประปามากผิดปกติ ให้รีบรายงานและทำการตรวจสอบให้ทราบถึงสาเหตุ โดยด่วน</p> <p>๕.๓ กำชับและควบคุมดูแลใหญ่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม ให้ใช้น้ำรด น้ำต้นไม้อย่างประหยัด</p> <p>๕.๔ รมณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ</p> <p>๕.๕ การล้างภาชนะต่าง ๆ ต้องไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้เมื่อไม่ได้ใช้งาน</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าฝักแพว</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก</p> <p>๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชำผักแพว</p> <p>๖.๓ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p>
<p>๗. มาตรการอื่นๆ</p> <p>๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน</p>	<p>ทุกหน่วยในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p>

**แผนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

ระยะเวลา	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๔	<p>๑.รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานใน ป งบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p> <p>๒.จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้ กระดาษ</p> <p>๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของ เดือนถัดไป</p> <p>๕.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและ จัดทำ มาตรการลด การใช้พลังงาน ปงบประมาณ ๒๕๖๕ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองคการ บริหารส่วนตำบลชำผักแพว</p> <p>๖.รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย.๖๔ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้าน้ำมัน เชื้อเพลิง และกระดาษ) ของงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>-มีมาตรการลดการใช้ พลังงานป ๒๕๖๕</p> <p>-มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติ ตาม มาตรการประหยัดพลังงาน</p>	<p>กองคลัง</p> <p>กองคลัง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p>
พฤศจิกายน ๒๕๖๔	<p>๑. แจงเวียนมาตรการลดการใช้พลังงาน และลด การใช้กระดาษ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการและ รายงานผล</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๔ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่ ถึง เป้าหมาย และมาตรการ ประหยัดพลังงานในงบประมาณ ๒๕๖๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
ธันวาคม ๒๕๖๔	<p>๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ”</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย.๖๔ www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึง ความสำคัญของ การลดการใช้พลังงาน และกระดาษให้กับ บุคลากรในสังกัด</p> <p>- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ ผ่านมาร้อยละ ๕</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>
มกราคม ๒๕๖๕	<p>๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า และ กระดาษ</p> <p>- การใช้งานเครื่องปรับอากาศ</p> <p>- การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ(Reuse)</p> <p>๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน</p> <p>๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค.๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th</p>	<p>- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการ ลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่นอยกวารอย ละ ๙๐</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ทุกสำนัก/กอง</p> <p>กองคลัง</p>

ระยะเวลา	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ กระดาษ -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนม.ค.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
มีนาคม ๒๕๖๕	๑.ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผล มาตรการลดการใช้พลังงาน และทบทวน มาตรการ(ถ้ามี) ๒.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง -การนำกระดาษ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) ๓.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน ๔.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนก.พ. ๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าสองสวาง) ไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ -มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่ เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือนหลัง	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
เมษายน ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนมี.ค.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องใช้ไฟฟ้า) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่าน มา ร้อยละ ๕ -สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่ น้อยกว่า ร้อย ละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและ กระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ ๓.รายงานผลการใช้พลังงานเดือนเม.ย.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
มิถุนายน ๒๕๖๕	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและ กระดาษ -การส่งเอกสารทาง e-mail -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ เทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง

ระยะเวลา	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มิถุนายน ๒๕๖๕	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือนพ.ค.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	-สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อ กระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อ	ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟาสองสวาม -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
สิงหาคม ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟาสองสวาม -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง กองคลัง
กันยายน ๒๕๖๕	๑.กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมันและ กระดาษ -การใช้งานเครื่องปรับอากาศ -การเปิด/ปิดไฟฟาสองสวาม -การส่งเอกสารทาง e-mail -การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) -การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า ๒.ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้ พลังงาน ๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค.๖๕ ผ่าน www.e-report.energy.go.th	- สำนัก/กองปฏิบัติตามมาตรการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณ จัดซื้อ กระดาษ ในรอบ ๓ เดือน ลดลง เมื่อเทียบกับ ปที่ผ่านมา - สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐	ทุกสำนัก/กอง กองคลัง



คำสั่งนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทย กับกระทรวงพลังงาน เรื่อง การจัดการพลังงาน สนองพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของประเทศ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้ พลังงานลง ๑๐% โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน ทั้งในอาคารราชการ ชุมชนและประชาชน

เพื่อตอบสนองบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ร่วมกันประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการและกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบการประหยัดพลังงาน กิจกรรมลดการใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะทำงานลดการใช้พลังงาน

๑.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	กรรมการ
๑.๓ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๗ หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๑.๘ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑.๙ นิติกร	กรรมการ
๑.๑๐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๑๑ นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑.๑๒ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๑๔ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผช.กรรมการ/เลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- ๒.๒ นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- ๒.๓ กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
- ๒.๔ ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน

/.. ๒.๕ มอบหมาย..

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ

www.e-report-energy.go.th

๒.๖ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล

๒.๗ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการ
ลดใช้พลังงาน

๒.๘ ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และ
รายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว



คำสั่งนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานและติดตามผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพวได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานไปแล้ว นั้น ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว จึงมีคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน

๑.๑ สำนักปลัด ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑.๑.๑ นางสาวสุภาภรณ์ กล่อมกลม | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑.๑.๒ นางสาวอรทัย นาสารี | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป |

๑.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| ๑.๒.๑ นางสาวเพ็ญประภา วัฒนศัพท์ | ตำแหน่ง ชูรการ |
|---------------------------------|----------------|

๑.๓ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------|
| ๑.๓.๑ นางวิไล แผลงศร | ตำแหน่ง ครู |
| ๑.๓.๒ นางพัฒนา จันทางาม | ตำแหน่ง ครู |

๑.๔ กองสวัสดิการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑.๔.๑ สิบเอกบุญเหลือ จิตดี | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
|----------------------------|-----------------------|

๒. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๒.๔ หัวหน้าฝ่ายการเงิน | กรรมการ |
| ๒.๕ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว