



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการฝึกอบรมแกนนำชุมชนคัดแยกขยะ
(กิจกรรมถังขยะเปียกลดโลกร้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตำบลชำผักแพว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว จะดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมแกนนำและชุมชนคัดแยกขยะ (กิจกรรมถังขยะเปียกลดโลกร้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บ้าน วัด โรงเรียน กลุ่ม (อสม.) แกนนำชุมชน พร้อมทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในตำบลชำผักแพว เพื่อขับเคลื่อนการลดปริมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกในครัวเรือนและเป็นแหล่งเรียนรู้การจัดการ “ขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” และสร้างจิตสำนึกในการจัดการขยะเปียกในครัวเรือนให้กับประชาชน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของประชาชนในตำบลชำผักแพว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อประชาชนในตำบลชำผักแพวและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสนม โสป่าสัก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมบัติ คัดสีธรรม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ นายกรวิชัย พุทธาคง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ นายประจวบ ทบศรี	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๕ นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวศิริวรรณ บุตรพงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๗ นางเกษา จิตธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๘ นางสาววรยรินทร์ เกื่อนเนา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๙ นางสาวพรทิพย์ อัมลา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๑.๑๐ นายประเวทย์ ฤติย์เจิม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวผกาดี เชื้อคุณะ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน รัชก.แทน ผอ.กองคลัง	กรรมการ

มีหน้าที่ ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการฯ อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตลอดจนช่วยขจัดปัญหา ที่อาจจะเกิดขึ้นให้โครงการฯ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ให้สำเร็จไปได้ด้วยดี

๒. คณะทำงานฝ่ายจัดสถานที่ และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๒.๑ สิบเอกบุญเหลือ จิตติ	นักพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ นายศุภวัฒน์ หวังสุดใจ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓ นายสุนันโท มุลมะณี	เจ้าพนักงานป้องกัน	คณะทำงาน
๒.๔ นายธนณ ดงพงษ์	นิติกร	คณะทำงาน

/๒.๕ นาย...

๒.๕ นายปฏิพัทธ์ พันธวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นายสำรวย จันทรา	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒.๗ นายทะวี น้อยนาดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	คณะทำงาน <i>๖:๑</i>
๒.๘ นายนพดล กวดกระโทก	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน <i>๔๕๗๓๓</i>
๒.๙ นายบัณฑิต มาลากอง	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน <i>มีนวิชัย</i>
๒.๑๐ นายไพสาร์ณ มาทา	นักการภารโรง	คณะทำงาน <i>ไพสาร์</i>
๒.๑๑ นายสมคิด พาสมบูรณ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	คณะทำงาน <i>ก้องกิต</i>
๒.๑๒ นายสุชาติ รื่นพล	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๓ นายภัทรกร นาสารี	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๔ นายธีระ น้อยนาดี	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๑๕ นายปิยพงศ์ หันสน์เที่ยะ	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน <i>ปิยพงศ์</i>
๒.๑๖ นายอภิวัฒน์ พุทธศรี	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน <i>อภิวัฒน์</i>
๒.๑๗ นายศรีวิชัย แก้วประดับ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องเสียง วัสดุ - อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจัดงานพิธีเปิดฝึกอบรมฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย

๓. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวพิชญภา เจริญ	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน <i>๗</i>
๓.๒ นางสาวชุลีกร จรรยา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวเพ็ญประภา วัฒนศัพท์	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาววิไลวรรณ บุญหนุน	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวติกร อยู่ถาวร	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน <i>รติกร</i>
๓.๖ นางสาวพิมพ์ดี ลองศรี	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน <i>พิมพ์ดี</i>

มีหน้าที่ ในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การรับ - ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ตามโครงการฯ หรือการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ

๔. คณะทำงานฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวอรทัย นาสารี	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน <i>๑๑๗</i>
๔.๒ นางสาวสุพรรณษา สุตสารี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวอินทรีา สมพฤษ	ผู้ช่วยนักป้องกันฯ	คณะทำงาน <i>๑</i>
๔.๔ นางสาวชนิษฐา เหมือนประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวจิรวรรณ ศรีจันทร์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน <i>จิรวรรณ</i>
๔.๖ นางสาวพรพิมล หมั่นนาค	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ในการดำเนินการวางแผน ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับโครงการฯ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ฝ่ายปฏิบัติ ฝ่ายพิธีการ พิธีกร ดำเนินการจัดประชุม ประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ฝ่ายติดตามและประเมินผล รวมทั้งการดำเนินงานต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการฯ ให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

/๕. คณะทำงาน...

๕. คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

๕.๑	นางเอื้องพรรณ เคียนขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒	นางสาวจิตติมา ศรีพรมมาตร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๕.๓	นางสินจัย มาลากอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวชรินทร์ สุทธินวน	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๕.๕	นางณิชาดา ศรีจันทร์	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน <i>๑๖,๓</i>
๕.๖	นางฉวีวรรณ ฐปสารี	พนักงานจดมาตรน้ำ , ค่าขยะ	คณะทำงาน
๕.๗	นางสาววรรณิสา แก้วประดับ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการฝึกอบรมแกนนำชุมชน
คัดแยกขยะ (กิจกรรมถังขยะเปียกลดโลกร้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๖. คณะทำงานฝ่ายบันทึกภาพในกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑	นางสาวนภาพรณ สุมาวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าคณะทำงาน <i>5</i>
๖.๒	นางสาวเสาวรส ครุศรี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	คณะทำงาน <i>๑๓๕</i>

มีหน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ตามโครงการฝึกอบรมแกนนำชุมชนคัดแยกขยะ (กิจกรรมถังขยะ
เปียกลดโลกร้อน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๗. คณะกรรมการประเมินผล

๗.๑	นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางเกษา จิตรธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๗.๓	นางสาวอรทัย นาสารี	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ <i>๑๖</i>

มีหน้าที่ ในการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และรวบรวมผลการประเมิน แล้วดำเนินการ
รายงานผลการประเมินโครงการฯ ให้ผู้บริหารทราบ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๘.๑	นางสาวอรทัย นาสารี	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป <i>๑๖</i>
๘.๒	นางสาวพิมพ์ดี ลองศรี	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป <i>พิมพ์ดี</i>

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หากมีปัญหา
อุปสรรคประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ *๒๒* เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนม โสป่าสัก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

พิมพ์ดี *๑๖*
.....ร่าง/พิมพ์
.....ตรวจทาน
.....หัวหน้าส่วน
.....ปลัดฯ

ลายมือชื่อรับทราบหนังสือ คำสั่ง เลขที่ ๓๗๙ / ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมแกนนำชุมชนคัดแยกขยะ (กิจกรรมถังขยะเปียกลดโลกร้อน) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

ลำดับที่	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	สำนักงานปลัด	พมพวิไล	
๒	กองคลัง	ทอง	
๓	กองช่าง	นาม	
๔	กองสวัสดิการสังคม	สุภาพ	
๕	กองการศึกษา	สุ	