



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว



องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลข้าฝักแพว จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความรับผิดชอบ

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ถ้าหากผู้ที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

/๓. ด้าน...

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้งานวัดกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอบงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกันผลักดันการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว จึงลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสนม โสป่าสัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำผักแพว

(ลงชื่อ).....

(นายสมบัติ คัดสีพรหม)

รองนายก อบต.ชำผักแพว

(ลงชื่อ).....

(นายกมลพันธ์ คงสมพงษ์)

ปลัด อบต.ชำผักแพว

(ลงชื่อ).....

(นายวินัย สุขจินตนา)

รองนายก อบต.ชำผักแพว

(ลงชื่อ).....

(นางเกษา จิตรธรรม)

หัวหน้าสำนัก อบต.ชำผักแพว ระดับต้น

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....
(นางสาวรยรินทร์ เกื่อนเนา)
ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น

(ลงชื่อ).....
(นางธนิดา จิตรปลื้ม)
นักวิชาการคลัง รชก.ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายศุภวัฒน์ หวังสุดใจ)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....
(นางมลฤดี บางสูงเนิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นายธณภณ ดงพงษ์)
นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางวิไล แผลงสร)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุชาดา นุชสวาท)
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอินทิรา สมพฤกษ์)
ผู้ช่วยนักป้องกันฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิไลวรรณ บุญหนุน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรทิพย์ อิ่มลา)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรม ระดับต้น

(ลงชื่อ).....
(สิบเอกบุญเหลือ จิตดี)
นักพัฒนาชุมชน รชก.ผู้อำนวยการ
กองสวัสดิการสังคมฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภาภรณ์ กล่อมกลม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรทัย นาสารี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภาพร พิมพ์ตัน)
นักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพัฒนา จันทางาม)
ครู คศ.๒

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภัทรา จิตรเจริญกุลนภา)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวฐิติมา ศรีธรรมมาตร)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาฯ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชนิษฐา เหมือนประเสริฐ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นายศรีวิชัย แก้วประดับ)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนภาพรณ สุมาวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นายสำรวย จันทรา)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....

(นายณกต กวดกระโทก)
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)

(ลงชื่อ).....

(นางฉวีวรรณ ฐปสารี)
พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ , ค่าขยะ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชรินทร์ สุธินวล)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางณิชาดา ศรีจันทร์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรพิมล หมื่นนาค)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายอะ ศรีจันทร์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายภัทรกร นาสารี)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณษา สุดสาตี)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....

(นางสินจัย มาลากอง)
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

(ลงชื่อ).....

(นายทะวี น้อยนาดี)
พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)

(ลงชื่อ).....

(นายไพสาร์ณ มาทา)
นักการภารโรง

(ลงชื่อ).....

(นายจิรพงศ์ ศรีสว่าง)
พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ , ค่าขยะ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรพรรณ ศรีจันทร์)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตติกร อยู่ถาวร)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววราณี น้อยนาดี)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายสุชาติ รื่นพล)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นายธีระ น้อยนาดี)
คนงานทั่วไป