



กระทรวงยุติธรรม

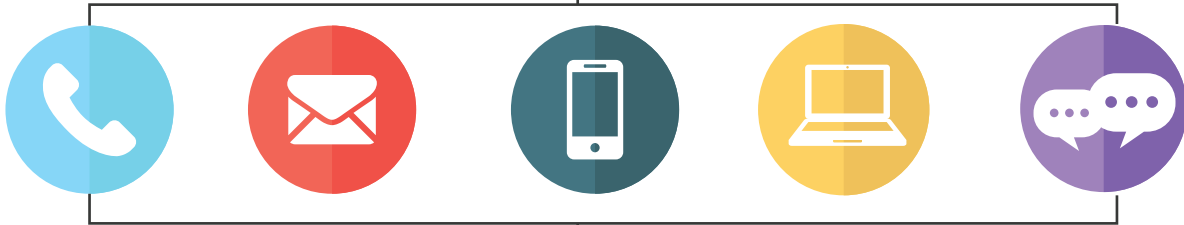
คู่มือการปฏิบัติงาน

ของคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน



ผังกระบวนการงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรม

ช่องทางการรับเรื่อง



1

ตรวจสอบข้อมูล/เอกสารเบื้องต้น/
ลงทะเบียนโดยเจ้าหน้าที่ ศยช.

- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

2

วิเคราะห์/จำแนก/
แก้ปัญหาเบื้องต้น
ให้คำปรึกษาเบื้องต้น
โดยเลขา ศยช.

- วิเคราะห์ข้อมูลและวินิจฉัย
ปัญหาความต้องการ
ให้คำปรึกษาเบื้องต้น/กฎหมาย

ส่งต่อให้ สยจ.

3

- 1.การส่งเสริมและสร้างการรับรู้กฎหมายและ
การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2.การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
- 3.การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหาย
ในคดีอาญา (สขง.)
- 4.การคุ้มครองพยานในคดีอาญา
- 5.การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
- 6.การรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
- 7.การให้บริการกองทุนยุติธรรม
- 8.การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายใน
ชั้นสอบสวนคดีอาญา
- 9.การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ
ให้เข้าถึงการบริการพื้นฐานภาครัฐ

4

- ติดตามการให้ความช่วยเหลือ
- รายงานผลการดำเนินงานของ ศยช.
- จัดเก็บข้อมูล

ยุติเรื่อง

เจ้าหน้าที่ ศยช. ต้องทำหน้าที่คัดกรองเรื่องในการขอรับบริการจากประชาชนได้ทุกเรื่อง และต้องรู้ถึงกระบวนการขั้นตอนการให้บริการของงานที่อยู่ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัด/ ศูนย์ยุติธรรมชุมชน เช่น การรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์, การไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท, กองทุนยุติธรรม ,การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา

ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

1. ด้านการให้ คำปรึกษากฎหมาย



1

คกก. ศยช./เลขาฯ ศยช.

- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

2

ให้คำปรึกษากฎหมาย

ข้อกฎหมาย/
แนวทางการช่วยเหลือ/
แก้ไขปัญหา/ส่ง

คกก.ศยช./เลขาฯ ศยช.

3

ไม่ประสงค์ขอรับ
ความช่วยเหลือ

ยุติเรื่อง

เนื่องจาก

- พอใจในคำปรึกษา
- เรื่องถึงที่สุดแล้ว
- ไม่สามารถดำเนินการต่อได้
- ไม่ประสงค์ดำเนินการต่อ

ส่งต่อให้ ศยจ.

ประสงค์ขอรับ
ความช่วยเหลือ

ส่งต่อ

-หน่วยงานอื่นๆ

งานบริการ ศยจ.

- 1.การรับเรื่องราวร้องทุกข์
- 2.การไกล่เกลี่ยประนอม
ข้อพิพาท
- 3.กองทุนยุติธรรม
- 4.การให้ความช่วยเหลือทาง
การเงินแก่ผู้เสียหายและ
จำเลยในคดีอาญา (สขง.)
- 5.การคุ้มครองพยาน

นิติกร ศยจ.

4

ติดตามและรายงานผล

ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

2. การรับเรื่องราว ร้องทุกข์



1 คกก. ศยช./เลขาฯ ศยช.

- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

รับเรื่องร้องทุกข์

2

วิเคราะห์/ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง/พิจารณา
ดำเนินการ

ศยช.ดำเนินการให้
ความช่วยเหลือ

ส่งต่อ สยจ.

ดำเนินการโดยนิติกร

3

ติดตามผลงานดำเนินงาน

ดำเนินการโดยนิติกร สยจ.

ดำเนินการโดย คกก.ศยช.
/เลขาฯศยช.

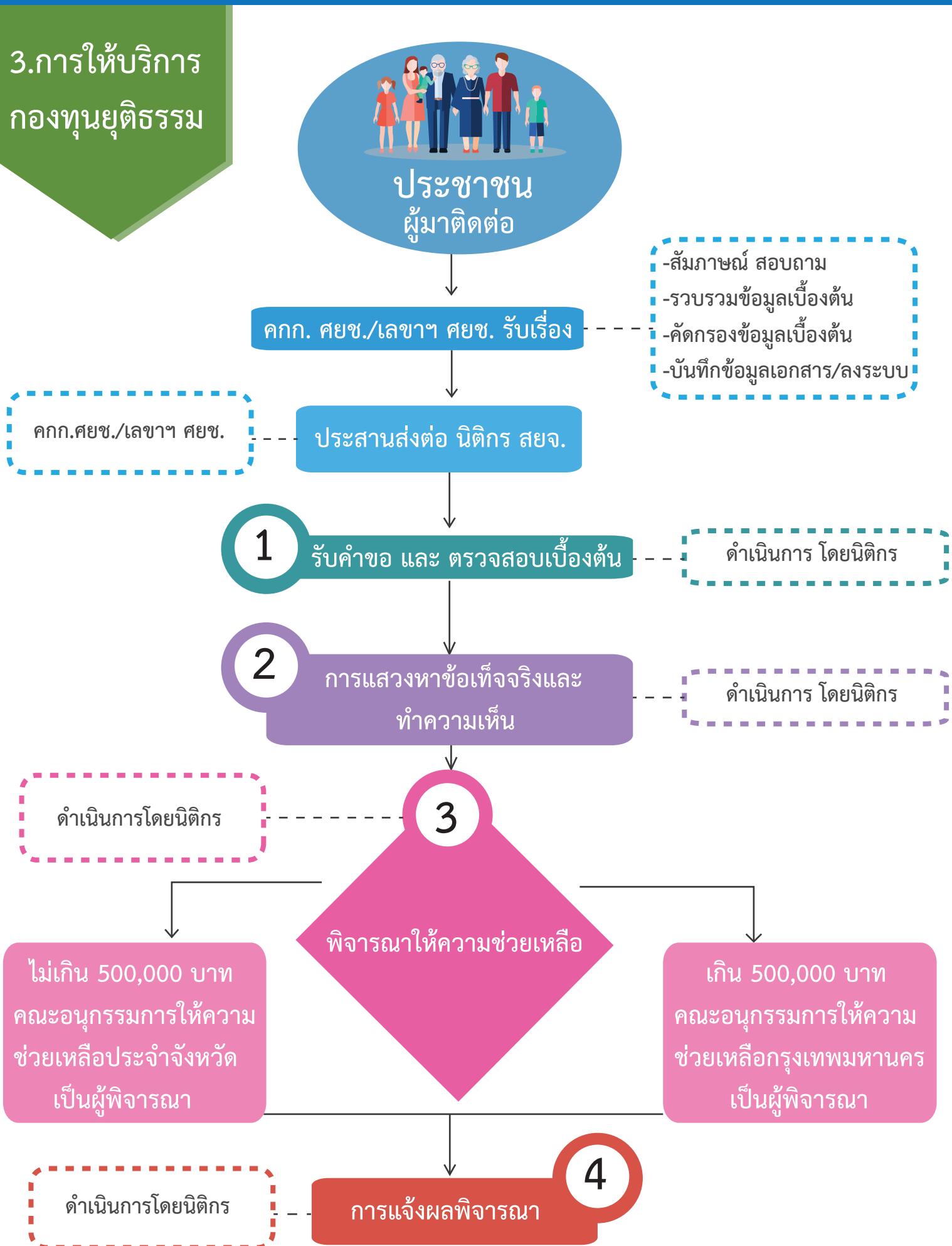
4

แจ้งผลการดำเนินงาน
ให้ผู้ร้อง/ยุติธรรมจังหวัดทราบ

ยุติ

ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

3. การให้บริการ กองทุนยุติธรรม



ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

4.การให้ความช่วยเหลือ
ทางการเงินแก่ผู้เสียหาย
และจำเลยในคดีอาญา
(สชง.)



1

คกก. ศยช./เลขาฯ ศยช. รับเรื่อง

- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

ปลัดอำเภอ/นิติกร

ประสานข้อมูลมายัง สยจ.

2

การรับคำขอตามแบบ สชง.1/01
สชง.1/02 หรือ สชง.1/03
สชง.1/04 (กรณีผู้เสียหาย)

ดำเนินการ โดยเจ้าหน้าที่
ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย

3

พิจารณา

กรณีผู้เสียหาย

-สรุป/ทำความเข้าใจเสนอเลขาคณะอนุกรรมการ (ยุติธรรมจังหวัด)
ประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย

กรณีจำเลย

-สรุป/ทำความเข้าใจเสนอเลขาคณะอนุกรรมการ (ยุติธรรมจังหวัด)
ประกอบการประชุมคณะอนุกรรมการฯ
เพื่อพิจารณามีคำวินิจฉัย

4

คำวินิจฉัย

-จัดทำคำวินิจฉัยตามมติที่ประชุม
คณะอนุกรรมการฯหรือคณะกรรมการ
-เสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่
ที่แต่งตั้งตามกฎหมาย

ขั้นตอนงานการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน ตามกรอบภารกิจแต่ละด้าน

5. การไกล่เกลี่ย ประนอมข้อพิพาท



- สัมภาษณ์ สอบถาม
- รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น
- คัดกรองข้อมูลเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูลเอกสาร/ลงระบบ

1 คกก. ศยช./เลขาฯ ศยช.

2 รับเรื่องราวไกล่เกลี่ย
ระงับข้อพิพาท
เสาะแสวงหาข้อเท็จจริง/
รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

ดำเนินการโดยนิตกร/
เครือข่าย ศยช.
/นิตกร สยจ.

3

โดยเจ้าหน้าที่ ศยช./
นิตกร สยจ.

ดำเนินการจัดกระบวนการ
ไกล่เกลี่ยประนอมข้อพิพาท

ยอมรับในกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ

จัดทำบันทึกข้อตกลงที่เป็น
ลายลักษณ์อักษร

4 รายงานผลการดำเนินงานต่อ
สยจ./ยุติธรรมจังหวัด
(รายงานประจำเดือน)

ไม่มีการตอบรับ/และไม่ยอมรับ
ในกระบวนการไกล่เกลี่ย

ยุติเรื่อง

ส่งต่อหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

นัดไกล่เกลี่ย
เพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ ศยช./นิตกร

ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน



01

เจ้าหน้าที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนรับเรื่อง
จากประชาชนบันทึกลงแบบคำร้อง

ส่งต่อเรื่องมายัง
สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
ผ่านไลน์ (ภายใน 2 วัน)



02

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด
ดำเนินการตามกรอบระยะเวลา

- งานกองทุนยุติธรรม
- งานการให้ความช่วยเหลือเยียวยาเหยื่ออาชญากรรม
และแพะในคดีอาญา
- งานตรวจพิสูจน์ DNA
- งานคุ้มครองพยาน
- งานร้องเรียนร้องทุกข์
- งานไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

หมายเหตุ : ทั้งนี้ระยะเวลานับจากเอกสารครบ



03

04



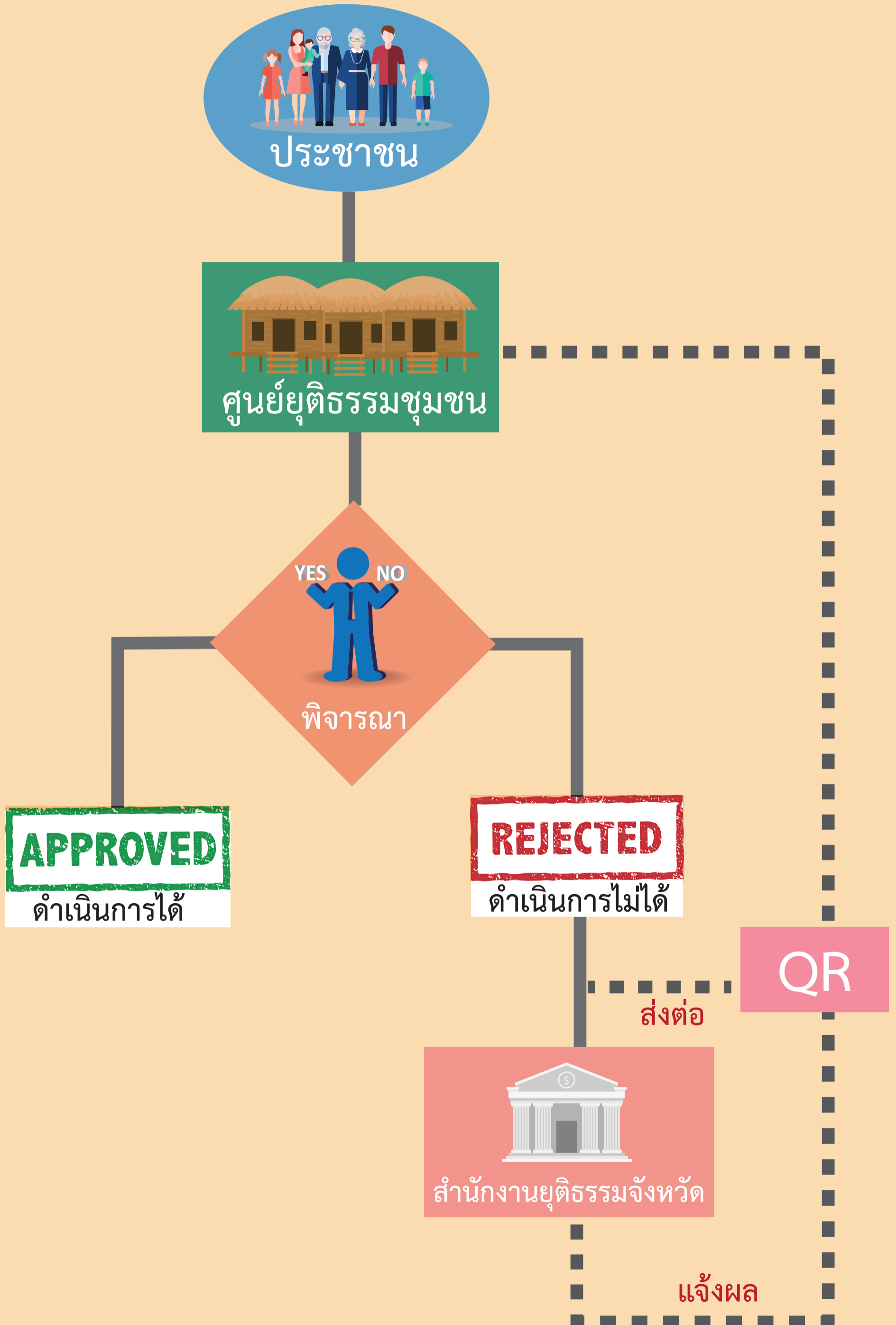
แจ้งผลให้ศูนย์ยุติธรรมชุมชนทราบ
ภายใน 1 วันหลังดำเนินการเสร็จสิ้น



05

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนดำเนินการ
แจ้งผลให้ประชาชนทราบ

ขั้นตอนการให้บริการของศูนย์ยุติธรรมชุมชน



จุดบริการงานกฎหมายฟรี

ที่ศูนย์ยุติธรรมชุมชนและสำนักงานยุติธรรมจังหวัด



การให้คำปรึกษากฎหมาย
อย่างมืออาชีพฟรี!



รับเรื่องราวร้องเรียน
เรื่องทุกข์



การให้ความรู้ด้านกฎหมาย



การไกล่เกลี่ย
ระงับข้อพิพาท



บริการกองทุนยุติธรรม
-กรณีปล่อยตัวชั่วคราว
-ค่าทนายความ
-ค่าธรรมเนียมศาล
-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง



บริการเงินช่วยเหลือตอบแทน
ผู้เสียหายและค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา




การขอสนับสนุนโครงการ
กองทุนยุติธรรม



การขอรับตรวจสาร
พันธุกรรม(DNA)



การคุ้มครองพยาน
ในคดีอาญา



การขอขึ้นต่อทะเบียนการทำ
ตารางแก่นักจิตวิทยา/
นักสังคมสงเคราะห์
ตาม ป.วิอาญา

ศูนย์ยุติธรรมชุมชนกับการให้บริการงานกระทรวงยุติธรรม

กรอบ ภารกิจ

1

การป้องกันและควบคุม
อาชญากรรมในชุมชน
(Crime Control
& Prevention)

2

การรับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์และรับแจ้งเบาะแส
(Receiving a complaint
& Evidence of a criminal)

3

การจัดการความขัดแย้ง
(Conflict
Management)

4

การเยียวยาหรือเสริมพลัง
แก่เหยื่ออาชญากรรม
และความรู้สึกของชุมชน
(Community & Victim
Empowerment)

5

การคืนคนดีสู่สังคม
(Reintegration)



การให้คำปรึกษาจากกฎหมาย
อย่างมืออาชีพ ฟรี!



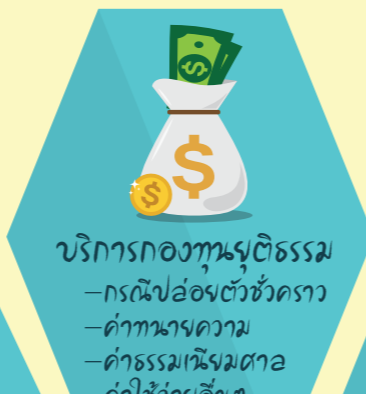
การให้ความรู้ด้านกฎหมาย



รับเรื่องร้องเรียน
ร้องทุกข์



การไกล่เกลี่ย
ระงับข้อพิพาท



บริการกองทุนยุติธรรม
-กรณีปล่อยตัวชั่วคราว
-ค่าทนายความ
-ค่าธรรมเนียมศาล
-ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง



บริการฟื้นฟูรับค่าตอบแทน
ผู้เสียหายและค่าตอบแทน
ค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา



การขอสนับสนุนโครงการ
กองทุนยุติธรรม



การขอรับตรวจสาร
พันธุกรรม [DNA]



การคุ้มครองพยาน
ในคดีอาญา

งาน บริการ

ติดต่อในหน่วยงานกระทรวงยุติธรรม



สำนักงานรัฐมนตรี

โทรศัพท์ : 0-2141-6535
โทรสาร : 0-2141-9883



สำนักงานปลัด
กระทรวงยุติธรรม

โทรศัพท์ : 0-2141-5100
โทรสาร : 0-2143-8289-90



กรมคุมประพฤติ

โทรศัพท์ : 0-2141-4749
โทรสาร : 0-2143-8822



กรมคุ้มครองสิทธิ
และเสรีภาพ

โทรศัพท์ : 0-2141-2754
โทรสาร : 0-2143-9681



กรมบังคับคดี

โทรศัพท์ : 0-2881-4595
โทรสาร : 0-2433-0801



กรมพินิจและคุ้มครอง
เด็กและเยาวชน

โทรศัพท์ : 0-2141-6740
โทรสาร : 0-2143-8472



กรมราชทัณฑ์

โทรศัพท์ : 0-2567-2222
โทรสาร : 0-2867-3305



กรมสอบสวนคดีพิเศษ

โทรศัพท์ : 0-2831-9888
โทรสาร : 0-2575-9888



สำนักงาน
กิจการยุติธรรม

โทรศัพท์ : 0-2141-3666
โทรสาร : 0-2143-8933

สายด่วนกระทรวงยุติธรรม โทร 1111 กด 77



ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชนและยุติธรรมจังหวัด
สำนักงานกิจการยุติธรรม

โทร 02-1413777 , 02-1413751